



Centraal Orgaan opvang asielzoekers

V3 Beschrijvend document
Europese openbare aanbesteding
Ingenieursdiensten

Centraal Orgaan opvang asielzoekers

Vers|enummer

~~V1~~V3/Definitief

Inhoudsopgave

Inleiding	7
1. Organisatie en aan te besteden Opdracht	8
1.1 Organisatie	8
1.2 Doelstelling van de Aanbestedingsprocedure	8
1.3 Perceelindeling	8
1.4 Duur overeenkomst en algemene voorwaarden	8
1.5 Beschrijving van de Opdracht	9
1.6 Omvang van de Opdracht	10
1.7 Inkoopbeleidsdoelstellingen	13
1.7.1 Speerpunten COA	13
1.7.2 Internationale Sociale voorwaarden	14
1.7.3 Social Return	14
1.7.4 Toepassing Milieucriteria	14
1.7.5 Open standaarden (ICT)	14
1.7.6 Beveiligingsniveau	14
1.7.7 Privacy/Wet AVG	15 14
1.7.8 Wachtkamerovereenkomst	15 14
2. Procedure	16
2.1 Aanbestedingsprocedure	16
2.2 Globale planning	16
2.3 Communicatie	17
2.4 Openingsprocedure	17
2.5 Melden (vermeende) onjuistheid, onrechtmatigheid of onregelmatigheid	18
2.6 Klachten	18
2.7 Uitgangspunten voor het indienen van een Inschrijving	19
2.8 Indienen Inschrijving en rechtsgeldige ondertekening	20
3. Wijze van inschrijven, Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen	22
3.1 Wijze van inschrijven, organisatievorm van Inschrijver	22
3.1.1 Zelfstandige Inschrijving	22
3.1.2 Inschrijven als Samenwerkingsverband	22
3.1.3 Onderaannemers	23

3.2	Inschrijver en een beroep op derde(n) voor aantonen geschiktheid	23
3.3	Uitsluitingsgronden	24
3.4	Geschiktheidseisen.....	25
3.4.1	Geschiktheidseisen inzake beroepsbevoegdheid	25
3.4.2	Geschiktheidseis inzake financiële en economische draagkracht van Inschrijver.....	26
3.4.3	Geschiktheidseisen inzake technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid van Inschrijver	28
3.4.4	Geschiktheidseis t.a.v. Verzekering.....	36
3.5	Het UEA en de bewijsdocumenten ter verificatie van het UEA	37
4.	Beoordelings- en Gunningsmodel.....	38
4.1	Gunningscriterium	38
4.1.1	Subgunningscriteria.....	38
4.1.2	Subgunningscriteria kwaliteit.....	38
4.1.3	Subgunningscriterium prijs	42
5.	Gunning Opdracht.....	45

Begripsbepalingen

In de Aanbestedingsdocumenten hebben de navolgende begrippen, indien aangeduid met een beginhoofdletter, de volgende betekenis. Als het begrip in enkelvoud is gegeven wordt daaronder ook het meervoud begrepen. Als het begrip in meervoud is gegeven wordt daaronder ook het enkelvoud begrepen.

Begrip	Definitie
Aanbestedende dienst	Het COA die voor haar eigen organisatie onderhavige aanbesteding uitvoert.
Aanbestedingsdocumenten	Alle documenten die door de Aanbestedende dienst gedurende de Aanbestedingsprocedure zijn ingebracht
Aanbestedingsplatform	Platform waarop de Aanbestedingsdocumenten zijn geplaatst en waarop de communicatie tussen het COA en marktpartijen plaatsvindt, betreffende TenderNed, www.TenderNed.nl .
Aanbestedingsprocedure	De onderhavige openbare Aanbestedingsprocedure. De openbare procedure houdt in dat de kwalificatie en gunning in één fase plaatsvindt, zij het dat er binnen deze procedure wel sprake is van verschillende verrichtingen (o.a. toetsen op het niet van toepassing zijn van Uitsluitingsgronden, het voldoen aan de Geschiktheidseisen en het beoordelen van de Inschrijvingen aan de hand van de gestelde eisen en Subgunningscriteria).
Aw	De aanbestedingswet van 22 juni 2016 tot wijziging van de Aanbestedingswet 2012 in verband met de implementatie van aanbestedingsrichtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25/EU, Stbl. 2016/241. De Aanbestedingswet kan worden geraadpleegd op wetten.overheid.nl .
AVG	Algemene verordening gegevensbescherming, verordening waarin de belangrijkste regels voor de omgang met persoonsgegevens in Nederland zijn vastgelegd.
Azc	Asielzoekerscentrum
Beschrijvend document	Onderhavig document inclusief de Bijlagen, waarin de Aanbestedende dienst informatie heeft opgenomen die benodigd is voor het doen van een Inschrijving, bevattende minimaal maar niet uitsluitend een omschrijving van de Opdracht, de procedurele voorschriften, de voorwaarden voor deelneming, de Geschiktheids- en Gunningscriteria en de te hanteren beoordelingsmethodiek.
Bijlage(n)	Een document bijgevoegd bij dit Beschrijvend document. Een Bijlage maakt integraal deel uit van de Aanbestedingsdocumenten.
COA	Centraal Orgaan opvang asielzoekers, de Aanbestedende dienst.
Diensten	De door Opdrachtnemer te verlenen werkzaamheden ten behoeve van Opdrachtgever, zoals nader uitgewerkt in de Aanbestedingsdocumenten.
Geschiktheidseisen	Eisen ten aanzien van draagkracht en bekwaamheden waaraan de Inschrijver moet voldoen om te bepalen of de Inschrijver geschikt is voor de uitvoering van de Opdracht.

Gunningscriterium	Op basis waarvan wordt bepaald welke Inschrijving de economisch meest voordelige Inschrijving is op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding in de Aanbestedingsprocedure.
Inschrijver	De persoon, rechtspersoon of Samenwerkingsverband van natuurlijke (rechts) personen die op basis van de Aanbestedingsdocumenten een Inschrijving indient.
Inschrijving	De offerte die door Inschrijver is ingediend in het kader van onderhavige Aanbestedingsprocedure.
KPI	Kritieke Prestatie Indicator op basis waarvan de prestaties van Opdrachtnemer gemonitord wordt/worden.
Locatie(s)	Vestiging(en) van het COA
Minimumeisen	Eisen waaraan de Inschrijver minimaal moet voldoen om voor gunning in aanmerking te komen.
Nadere overeenkomst	Een afzonderlijke overeenkomst, die in aanvulling op en als verdere verbijzondering van de bepalingen van de Raamovereenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer wordt gesloten.
Nota('s) van Inlichtingen	Het totaaloverzicht van de door potentiële Inschrijvers gestelde en door Aanbestedende dienst geanonimiseerde vragen over de Aanbestedingsprocedure en de Aanbestedingsdocumenten, inclusief de antwoorden van de Aanbestedende dienst op deze vragen.
Opdracht	De Leveringen en/of Diensten en/of Werken van Opdrachtnemer, zoals gespecificeerd in de Aanbestedingsdocumentatie en waarbij de condities en voorwaarden contractueel worden vastgelegd in de Raamovereenkomst.
Opdrachtgever	Centraal Orgaan opvang asielzoekers.
Opdrachtnemer	De Inschrijver met wie Opdrachtgever de Raamovereenkomst heeft gesloten.
Overeenkomst	Overeenkomst zoals wordt meegezonden met de Aanbestedingsdocumenten als Conceptovereenkomst die tezamen met de eventuele aanpassingen op basis van de Nota van Inlichtingen de definitieve Overeenkomst vormt en na het gunningbesluit ondertekend zal worden door Opdrachtgever en Opdrachtnemer.
Perceel	Zelfstandig deel van de Opdracht.
Programma van Eisen (PvE)	Overzicht van de eisen die van toepassing zijn op de Opdracht. Deze eisen maken integraal onderdeel uit van de Aanbestedingsdocumentatie en zijn opgenomen in het dossier.
Raamovereenkomst	De schriftelijke verbintenis onder bezwarende titel tussen Aanbestedende dienst en één of meer Opdrachtnemers met het doel gedurende een bepaalde periode de voorwaarden inzake Nadere overeenkomsten vast te leggen.

Samenwerkingsverband	Twee of meer natuurlijke personen of rechtspersonen, die gezamenlijk (als combinatie) een Inschrijving indienen om in aanmerking te komen voor het uitvoeren van de Opdracht, waarbij elk lid van het Samenwerkingsverband hoofdelijk aansprakelijk is voor de uitvoering van de Overeenkomst.
Subgunningscriterium	Criterium op basis waarvan de Inschrijvingen worden beoordeeld
Uitsluitingsgronden	Omstandigheden die, indien Inschrijver daarin verkeert, kunnen leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure.
UEA	Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument
Wachtkamerovereenkomst	De overeenkomst die gesloten zal worden met de opvolgende Inschrijver die als tweede of derde is geëindigd in de ranking van de aanbesteding.



Inleiding

Voor u ligt het Beschrijvend document voor de Europese openbare aanbesteding Ingenieursdiensten ten behoeve van het Centraal Orgaan opvang asielzoekers (COA) dat op 07-01-2025 is gepubliceerd op TenderNed. Het Tenderndnummer van de aanbesteding is TN502983,

Het Beschrijvend document bevat een beschrijving van de Aanbestedingsprocedure, alsmede een beschrijving van de voorwaarden voor het indienen van een Inschrijving, de Minimumeisen, de Uitsluitingsgronden, de Geschiktheidseisen en de Subgunningscriteria aan de hand waarvan per Perceel de 'economisch meest voordelige Inschrijving' wordt geselecteerd.

De ondernemer wordt verzocht zich te verdiepen in het Beschrijvend document en zich een goed beeld te vormen van de door de Aanbestedende dienst gewenste Diensten, alvorens zich door middel van een Inschrijving in te schrijven op onderhavige Opdracht.

1. Organisatie en aan te besteden Opdracht

1.1 Organisatie

Het COA is een zelfstandig bestuursorgaan dat opereert onder de verantwoordelijkheid van het ministerie van Justitie en Veiligheid. Het COA organiseert de eerste opvang van sterk wisselende aantallen asielzoekers in Nederland. Tot het moment dat besloten is over de asielaanvraag worden asielzoekers gehuisvest in één van de azc's van het COA.

Het COA streeft ernaar om de asielzoekers tijdens hun verblijf in het centrum zo zelfstandig mogelijk te laten functioneren en hen zo goed mogelijk voor te bereiden op een eventueel langdurig verblijf in de Nederlandse samenleving. Het COA hecht grote waarde aan samenwerking met partners die bij het asielbeleid betrokken zijn. Samen met deze partners probeert het COA de komst van asielzoekers voor de overheid en samenleving hanteerbaar te houden.

Het COA is per definitie een zogenoemde **groei- en krimpprojectorganisatie**. De omvang van de Opdracht kan beïnvloed worden door (soms sterke) fluctuaties in de instroom van asielzoekers. Dit stelt extra eisen aan de flexibiliteit aan de organisatie van de Aanbestedende dienst, doch ook aan haar toeleveranciers.

1.2 Doelstelling van de Aanbestedingsprocedure

Het doel van deze Aanbestedingsprocedure is het sluiten van een raamovereenkomst met één marktpartij per perceel, voor het uitvoeren van de dienstverlening.

1.3 Perceelindeling

De Opdracht is ondergebracht in dertien Percelen.

Het doel van deze aanbesteding is om voor ieder van de Percelen een separate Overeenkomst/Raamovereenkomst af te sluiten met 14 Opdrachtnemer(s) voor het uitvoeren van de Opdracht zoals omschreven en nader gespecificeerd in de Aanbestedingsdocumenten. Voor Perceel een is de wens een Opdrachtnemer te contracteren voor regio Noord en een Opdrachtnemer te contracteren voor regio Zuid. De Opdracht (per Perceel) wordt gegund op basis van het Gunningscriterium de economisch meest voordelige inschrijving. De economische meest voordelige inschrijving wordt vastgesteld op basis van de beste prijs-kwaliteit verhouding/laagste kosten berekend op basis van kosteneffectiviteit/laagste prijs.

1.4 Duur overeenkomst en algemene voorwaarden

De Raamovereenkomsten worden gesloten met de Inschrijvers die de definitieve gunning hebben ontvangen.

De beoogde ingangsdatum van deze Raamovereenkomst gaat in op 01-05-2025. De looptijd van de beoogde Raamovereenkomst bedraagt twee jaar met voor Opdrachtgever de optie van verlenging van de looptijd met viermaal een periode van maximaal 12 maanden. De maximale looptijd van de (Raam)overeenkomst bedraagt dus 72 maanden [2+1+1+1+1].

Indien het COA gebruik wenst te maken van de verlengingsoptie zal zij Opdrachtnemer hiervan uiterlijk 3 maanden voor het verstrijken van de contracttermijn schriftelijk in kennis stellen.

Zowel bij aanvang als aan het einde van de looptijd van de Overeenkomst/Raamovereenkomst is een transitieperiode van vier weken voorzien. Beoogd is dat in deze transitieperiode de huidige/zittende dienstverlener zijn dienstverlening geleidelijk afbouwt en de nieuwe dienstverlener (Opdrachtnemer) zijn dienstverlening geleidelijk opbouwt. Van de huidige/zittende dienstverlener en de nieuwe dienstverlener (Opdrachtnemer) wordt verwacht dat deze gedurende de transitie, waar nodig, samenwerken en zorgdragen voor een onverstoorde dienstverlening aan de organisatieonderdelen van de Aanbestedende dienst.

Diensten die worden afgenomen, worden uitgevoerd binnen de kaders en het gestelde van de Concept Raamovereenkomst, welke is bijgevoegd als Bijlage op het Aanbestedingsplatform. In de Concept Raamovereenkomst zijn de contractuele voorwaarden opgenomen, waaronder de ARVODI-2018. Geïnteresseerde ondernemers hebben in deze Aanbestedingsprocedure de mogelijkheid om vragen te stellen en eventuele wijzigingsverzoeken/voorstellen in te dienen over de Concept Raamovereenkomst, inclusief de Inkoopvoorwaarden. Het Programma van Eisen en overige uitvoeringsvoorwaarden van deze Opdracht maken eveneens onderdeel uit van de Concept Raamovereenkomst.

In dit Beschrijvend document staan de overige voorwaarden die aan de Aanbestedingsprocedure en de te sluiten Raamovereenkomst worden gesteld.

1.5 Beschrijving van de Opdracht

Achtergronden van de aanbesteding; huidige situatie

Op dit moment zijn de specialistische ingenieursdiensten onderverdeeld in acht disciplines. De huidige contracten verlopen en derhalve dienen de diensten opnieuw te worden aanbesteed. De praktijk heeft aangetoond dat er behoefte is aan extra disciplines, waardoor het landschap wordt uitgebreid. De huidige gebruikers van deze raamovereenkomsten zijn met name de teams Vastgoedontwikkeling en -exploitatie.

Scope van de Opdracht

Een raamovereenkomst met per perceel met één opdrachtnemer voor de uitvoering van ingenieursdiensten. De opdracht betreft ingenieursdiensten op het gebied van vastgoed en terreinen gerelateerde vraagstukken. Deze opdrachten zullen inspannings- of resultaatgericht zijn, afhankelijk van de uitvraag. Onder resultaatgerichte opdrachten wordt verstaan de diensten die worden uitgevoerd tegen een vooraf afgesproken prijs, tijd en kwaliteit. Onder inspanningsverplichting wordt verstaan; de advieswerkzaamheden die worden uitgevoerd tegen een vooraf overeengekomen uurtarief.

Binnen de scope van de Opdracht valt:

De percelen zijn als volgt en worden nader toegelicht in omschrijving scope en Programma van Eisen:

- 1.1: Brandveiligheid en brandscans (noord)
- 1.2: Brandveiligheid en brandscans (zuid)
- 2: Bouwkundig advies en constructeur
- 3: Elektrotechnische- & Werktuigbouwkundige installaties (E&W)
- 4: Bouwfysica
- 5: Kostendeskundige
- 6: Milieutechnisch onderzoek en gevaarlijke stoffen
- 7: Groen en terrein
- 8: Legionella
- 9: Omgevingsadvies en vergunningen

- 10: Teken- en revisiewerk
- 11: Nautisch
- 12: Energiemanagement
- 13: Security

De omvang van de hierboven genoemde percelen, wordt hoofdzakelijk bepaald door het volume ervan gedurende operationele fase van de Overeenkomst. Dit komt tot uiting in de volgend volumecomponenten die in onderstaande kader zijn beschreven en in deze paragraaf verder worden toegelicht.

1.6 Omvang van de Opdracht

LET OP! Aan de onderstaande informatie kunnen geen rechten worden ontleend.

Omvang van de Opdracht

In deze aanbesteding wordt onderscheid gemaakt tussen de geraamde opdrachtwaarde enerzijds en de maximale contractwaarde anderzijds. Deze waarde is gebaseerd op de volledige duur van de overeenkomst inclusief mogelijke verlengingen, een totaal van 6 jaar.

Geraamde opdrachtwaarde

Het COA hecht waarde aan de deelname van marktpartijen aan deze aanbesteding en wil marktpartijen daarom een beeld geven van de omvang van de gevraagde dienstverlening op basis van de uitgaven in voorgaande jaren. Het COA is een groei- en krimporganisatie. Dit betekent dat de omvang van de gevraagde dienstverlening per contractjaar sterk kan fluctueren. De fluctuaties kunnen bovendien sterker zijn dan fluctuaties in voorgaande jaren. Het COA is van mening dat marktpartijen inzicht in de omvang van de opdracht in voorgaande jaren nodig hebben om te bepalen of zij willen deelnemen aan deze Aanbesteding en te kunnen inschatten of zij de Opdracht kunnen uitvoeren.

De geraamde opdrachtwaarde betreft de omvang van de uitgaven die het COA gedurende de looptijd van de overeenkomst verwacht. De geraamde opdrachtwaarde is ten dele gebaseerd op historische data en hangt samen met de verwachte inkoopbehoefte.

~~Hieronder zijn de uitgaven van het COA exclusief btw aan de gevraagde dienstverlening in voorgaande jaren opgenomen. Ook is de procentuele groei- en/of krimp van enig contractjaar ten opzichte van het voorgaande contractjaar weergegeven.~~

Op basis van de looptijd van de overeenkomst raamt het COA de waarde van de opdracht op:

	Discipline	Inclusief BTW	Exclusief BTW
		Geraamde financiële waarde (€)	Geraamde financiële waarde (€)
1.1	Brandveiligheid en -scans (Noord)	870.000	719.008
1.2	Brandveiligheid en -scans (Zuid)	1.680.000	1.388.430

2	Bouwkundig advies en constructeur	4.660.000	3.851.240
3	E&W installaties	4.270.000	3.528.926
4	Bouwfysica	400.000	330.579
5	Kostendeskundige	640.000	528.926
6	Milieutechnisch onderzoek en gevaarlijke stoffen	440.000	363.636
7	Groen en terrein	795.000	657.025
8	Legionella	2.320.000	1.917.355
9	Omgevingsadvies en vergunningen	5.650.000	4.669.421
10	Teken- en revisiewerk	6.030.000	4.983.471
11	Nautisch	1.020.000	842.975
12	Energiemanagement	885.000	731.405
13	Security	885.000	731.405

Bij aanvang van deze aanbesteding bedraagt het aantal asielzoekers waarvoor het COA verantwoordelijk is: 72.567 asielzoekers*.

Bij aanvang van deze aanbesteding bedraagt het aantal opvanglocaties waarvoor het COA verantwoordelijk is: 305 locaties*.

**Dit is een momentopname op 1 januari 2025.*

Maximale contractwaarde van de Raamovereenkomst

Naast de geraamde opdrachtwaarde hanteert het COA ook een maximale contractwaarde. Op basis van jurisprudentie van het Hof van Justitie van de Europese Unie moeten aanbestedende diensten, in geval van een raamovereenkomst, de maximale contractwaarde en/of (indien mogelijk) het maximumaantal binnen de raamovereenkomst af te nemen producten benoemen.

Omdat het COA een groei- en krimporganisatie is kan een maximale contractwaarde bovendien helpen om af te bakenen wat de maximale omvang is die binnen de scope van de opdracht valt. Met behulp van de maximale contractwaarde wil het COA daarom ook verduidelijken met welke groei en/of krimp marktpartijen in ieder geval rekening moeten houden. Hiermee wordt niet bedoeld dat deze groei en/of krimp ook daadwerkelijk zullen plaatsvinden. Maar het COA verwacht wel dat marktpartijen die een Inschrijving indienen flexibel genoeg zijn om de groei en/of krimp die in ieder geval binnen de scope van deze

aanbesteding valt op te kunnen vangen. Hierbij wijst het COA erop dat zowel groei als krimp kunnen leiden tot een stijging van de uitgaven van het COA.

Het COA houdt in de context van deze opdracht rekening met:

- Verwachte groei
- Verwachte krimp
- Relevante ontwikkelingen

De maximale contractwaarde van deze opdracht is:

	Discipline	Inclusief BTW	Exclusief BTW
		Maximale financiële waarde (€)	Maximale financiële waarde (€)
1.1	Brandveiligheid en -scans (Noord)	2.610.000	2.157.025
1.2	Brandveiligheid en -scans (Zuid)	5.040.000	4.165.289
2	Bouwkundig advies en constructeur	13.980.000	11.553.719
3	E&W installaties	12.810.000	10.586.777
4	Bouwfysica	1.200.000	991.736
5	Kostendeskundige	1.920.000	1.586.777
6	Milieutechnisch onderzoek en gevaarlijke stoffen	1.320.000	1.090.909
7	Groen en terrein	2.385.000	1.971.074
8	Legionella	6.960.000	5.752.066
9	Omgevingsadvies en vergunningen	16.970.000	14.024.793
10	Teken- en revisiewerk	18.090.000	14.950.413
11	Nautisch	3.060.000	2.528.926
12	Energiemanagement	2.655.000	2.194.215
13	Security	2.655.000	2.194.215

LET OP! Uitsluitend de maximale contractwaarde die benoemd wordt in de definitieve versie van de raamovereenkomst is leidend bij de uitleg van de omvang van de opdracht.

Wijziging van de omvang van de opdracht in geval van een Raamovereenkomst

Het COA streeft ernaar de opdracht zodanig vorm te geven dat de geraamde opdrachtwaarde, of in voorkomend geval de maximale contractwaarde, bereikt wordt tegen het einde van de looptijd van de raamovereenkomst.

Omdat het COA een groei- en krimporganisatie is, kan het voorkomen dat de uitgaven van het COA aan de gevraagde dienstverlening groter zijn dan de geraamde waarde. Doordat het COA uitgaat van een maximale contractwaarde die groter is dan de geraamde waarde kan de invloed van (on)verwachte groei en/of krimp binnen de scope van deze opdracht opgevangen worden.

Maar het COA kan niet uitsluiten dat ook de maximale contractwaarde al eerder bereikt wordt dan de looptijd van de raamovereenkomst (inclusief verlenging daarvan). Daarom behoudt het COA zich het volgende recht voor, dat bovendien opgenomen is in het concept van de Overeenkomst:

Herziening van de maximale contractwaarde bij het vroegtijdig bereiken daarvan
Indien de maximale waarde van de raamovereenkomst eerder bereikt is dan de maximale looptijd van de raamovereenkomst (initiële looptijd plus alle opties tot verlenging), het COA een verdere behoefte heeft aan de gevraagde dienstverlening en als gevolg daarvan een nieuwe aanbestedingsprocedure zal uitvoeren, mag het COA, ter overbrugging, de maximale contractwaarde verhogen met een bedrag gelijk aan de gemiddelde maandelijkse uitgaven exclusief btw berekend aan de hand van de uitgaven gedurende de laatste 12 maanden, vermenigvuldigd met negen. Indien de raamovereenkomst een indexeringsclausule bevat, wordt voor de berekening van het bedrag waarmee de maximale contractwaarde verhoogd mag worden, de geactualiseerde prijs als referentiewaarde gehanteerd.
Artikel 2.163d lid 2 tot en met 4 van de Aanbestedingswet zijn van overeenkomstige toepassing.

1.7 Inkoopbeleidsdoelstellingen

1.7.1 Speerpunten COA

Het COA heeft voor deze Opdracht de volgende beleidsdoelstellingen van toepassing verklaard:

- Een duurzamere COA-organisatie
Maatschappelijk Verantwoord Inkopen (MVI) betekent dat er bij de inkoop van diensten en goederen in alle fasen van het inkoopproces rekening wordt gehouden met de sociale, ecologische en economische dimensies van duurzaamheid. In deze aanbesteding is subgunningscriterium "Duurzaamheid" opgenomen.
- Het activeren van bewoners
Door de specifieke aard van de dienstverlening, waarbij specialisten het COA van advies voorzien, ziet het projectteam geen mogelijkheid om door middel van deze aanbesteding invulling te geven aan deze doelstelling.
- Vergroten van de lokale betrokkenheid
In deze aanbesteding is er voldoende ruimte gegeven aan het MKB. Het is de wens om specialistische partijen te contracteren. Daarnaast is het de wens om bij grootschalige projecten juist zeer lokaal adviseurs te betrekken die bekend zijn met de gemeente en met de Locatie en om deze reden mogelijk meer advies op maat kunnen leveren.

- Vermindering van bureaucratie en vereenvoudiging van regels
Door de projectgroep is getracht de aanbesteding niet onnodig complex te maken (middels het beperken van het aantal subgunningscriteria), en gebruik te maken van het digitale aanbestedingsplatform Tendered voor de uitvoering van de aanbesteding (maakt het eenvoudig, snel en efficiënt). Daarnaast zal in het Programma van Eisen en in de implementatie specifieke aandacht gegeven worden aan een efficiëntere procesinrichting, met als doel de administratieve lasten voor zowel het COA als de marktpartijen te verlagen. Met procesinrichting wordt bedoeld het proces van de aanvraag van nadere opdrachten/offertes binnen het contract. Oftewel hoe offerte aanvragen tot stand komen van begin tot eind.

1.7.2 Internationale Sociale voorwaarden

De internationale sociale voorwaarden richten zich op het bevorderen van de internationale arbeidsnormen, zoals het tegengaan van dwangarbeid, slavernij, kinderarbeid en discriminatie. Het toepassen van de internationale sociale voorwaarden bij grote opdrachten voor leveringen, diensten en werken draagt bij aan het uitbannen van zulke misstanden in de inkoopketen. De internationale sociale voorwaarden vereisen namelijk dat leveranciers actie ondernemen om risico's voor de arbeidsnormen en mensenrechten in de keten te verkleinen. Omdat de overheid met haar inkopen ook deel van de keten is neemt zij hier ook haar verantwoordelijkheid. Het toepassen van de internationale sociale voorwaarden zorgt voor bewustwording en stimuleert leveranciers om omstandigheden in hun keten te verbeteren.

De internationale sociale voorwaarden zijn op deze Aanbestedingsprocedure **niet van toepassing** nu de aanbesteding namelijk niet valt binnen één van de acht risico-categorieën die door de Rijksoverheid zijn vastgesteld.

1.7.3 Social Return

Social return is wel van toepassing op deze aanbesteding. Social return zal als beoordelingsaspect worden uitgevraagd bij het gunningscriterium over duurzaamheid.

1.7.4 Toepassing Milieucriteria

Er zijn geen duurzaamheidscriteria op het gebied van ingenieursdiensten door de Rijksdienst voor Ondernemend Nederland (RVO) opgesteld.

Ten aanzien van het toepassen van milieucriteria worden daarom geen voorwaarden gesteld.

1.7.5 Open standaarden (ICT)

Er is geen sprake van open standaarden, aangezien de aanbesteding geen ICT-opdracht betreft.

1.7.6 Beveiligingsniveau

De uitwisseling van gegevens binnen de Rijksoverheid dient op het juiste beveiligingsniveau plaats te vinden. De Baseline Informatiebeveiliging Overheid (BIO) biedt een normenkader voor de beveiliging van de informatiehuishouding van de Rijksoverheid. De BIO is voor het COA verplicht en kent het principe van "pas toe of leg uit". De BIO is ~~niet~~ van toepassing ~~aangezien het gaat om Ingenieursdiensten en deze geen raadvlakken heeft met ICT gerelateerde aanbestedingen. Hoewel het hier gaat om ingenieursdiensten, kunnen deze raadvlakken hebben met ICT-gerelateerde aspecten, zoals het gebruik van software, cloud- en andere ICT-diensten.~~

1.7.7 Privacy/Wet AVG

Er is geen sprake van het verwerken van persoonsgegevens in deze opdracht, in het kader van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

1.7.8 Wachtkamerovereenkomst

Opdrachtgever maakt gebruik van een 'wachtkamerconstructie'. Hierbij wordt de Raamovereenkomst aan de winnende Inschrijver gegund en zit de Inschrijver die bij de gunning als eerstvolgende op de rangorde is geëindigd in de zogenaamde 'wachtkamer'. Dit betekent dat de Opdrachtnemer de Opdracht uitvoert en dat de Inschrijver die een wachtkamerovereenkomst heeft gesloten geen Diensten verricht voor Opdrachtgever. Echter, als Opdrachtnemer uitvalt en de Raamovereenkomst met hem beëindigd wordt, dan besteedt Opdrachtgever niet opnieuw aan. In dat geval krijgt de Inschrijver die een wachtkamerovereenkomst heeft gesloten vervolgens de Raamovereenkomst gegund. De Inschrijver die een wachtkamerovereenkomst heeft gesloten, doet zijn Inschrijving gestand voor een maximale termijn van 12 maanden (geldend vanaf het moment van indienen van een Inschrijving en in ieder geval voortdurend voor de complete voorbereidings- en implementatie fase).

Met de Inschrijver die een wachtkamerovereenkomst heeft gesloten wordt dus initieel geen Raamovereenkomst ten aanzien van de Opdracht gesloten.

Door het indienen van een Inschrijving gaat een Inschrijver akkoord met voorgenoemde werkwijze en is bereid om de Inschrijving 12 maanden gestand te doen indien Inschrijver als eerste reserve op de rangorde is geëindigd. Deze 'wachtkamerconstructie' geldt enkel voor de Inschrijver die als eerste reserve op de rangorde is geëindigd. Indien naderhand blijkt dat desbetreffende Inschrijver op een later moment niet meer voldoet aan de Uitsluitingsgronden, dan wordt opnieuw aanbesteed.

2. Procedure

2.1 Aanbestedingsprocedure

De aanbesteding wordt uitgevoerd onder werking van de Aw 2012. De Opdracht wordt aanbesteed door middel van de Europese Openbare procedure en betreft de De volgende CPV-codes zijn van toepassing:

- 71300000 Dienstverlening door ingenieurs;
- 71245000-7 Plannen ter goedkeuring, werktekeningen en specificaties
- 71220000-6 Maken van bouwkundige ontwerpen;
- 71242000-6 Project – en ontwerpvoorbereiding, kostenraming;
- 71240000-2 Dienstverlening op het gebied van architectuur, bouwkunde en planning;
- 71311000-1 Adviezen inzake bouwkunde;
- 71330000-0 Diverse technische diensten.

2.2 Globale planning

De beoogde planning van deze Aanbestedingsprocedure is als volgt:

Activiteiten	Datum
Vooraankondiging	20 december 2024
Publicatie Beschrijvend document	7 januari 2025
Informatiebijeenkomst (digitaal)	15 januari 2025
Uiterste gelegenheid tot het indienen van vragen	20 januari 2025 uiterlijk om 9:00
Datum waarop de ingediende vragen schriftelijk worden beantwoord (publiceren Nota van Inlichtingen)	27 januari 2025 (streefdatum)
Uiterste gelegenheid tot het indienen van vragenronde twee	3 februari 2025 uiterlijk om 9:00
Datum waarop de ingediende vragen schriftelijk worden beantwoord (publiceren Nota van Inlichtingen 2)	10 februari 2025 (streefdatum)
Uiterste inleverdatum Inschrijvingen	24 februari 2025, uiterlijk voor 9:00 uur
Opening Inschrijvingen	24 februari 2025
Mededeling gunningbeslissing	31 maart 7 april 2025 (streefdatum)
Einde bezwaartermijn	22-28 april 2025
Beoogde ingangsdatum Raamovereenkomst	1 mei 2025

Inschrijvers kunnen geen rechten ontleen aan bovenstaande planning. Aanbestedende dienst heeft bij deze planning de wettelijke minimumtermijnen zoals deze gelden in acht genomen. Aanbestedende dienst is gerechtigd de planning eenzijdig te wijzigen. Aanbestedende dienst zal Inschrijvers tijdig op de hoogte brengen van wijzigingen in de planning. De bezwaartermijn als bedoeld in artikel 2.127 van de Aanbestedingswet wordt in onderhavige aanbesteding tevens als vervaltermijn aangemerkt.

Het is mogelijk dat als gevolg van vertragingen in het verloop van de Aanbestedingsprocedure de genoemde data verschuiven, waarbij de genoemde termijnen uit bovenstaande planning in acht worden genomen.

2.3 Communicatie

Communicatie met betrekking tot inhoudelijke aspecten en aspecten rond de Aanbestedingsprocedure dient te allen tijde elektronisch te geschieden via het Aanbestedingsplatform. Het is in beginsel niet toegestaan om werknemers van het COA over deze Aanbestedingsprocedure direct dan wel indirect te benaderen buiten het Aanbestedingsplatform om. Inschrijver kan uitgesloten worden indien Inschrijver buiten het Aanbestedingsplatform om contact heeft over de Aanbestedingsprocedure met het COA.

Nota van Inlichtingen

Ondernemers worden in de gelegenheid gesteld vragen te stellen en/of opmerkingen te maken over de Aanbestedingsdocumenten voor zover in de Aanbestedingsprocedure beschikbaar gesteld. Uitsluitend vragen c.q. opmerkingen die schriftelijk en tijdig zijn ingediend, worden in behandeling genomen. Ondernemer dient hiervoor Bijlage H - Format Nota van Inlichtingen te gebruiken en dit format in te dienen via de berichtenmodule van TenderNed.

Alle tijdig en op de juiste wijze ingediende verzoeken tot nadere informatie zullen door de Aanbestedende dienst geanonimiseerd worden beantwoord en uiterlijk conform de datum genoemd in de planning in paragraaf 2.2 aan alle Inschrijvers beschikbaar worden gesteld door middel van een Nota van Inlichtingen, die wordt geplaatst in het Aanbestedingsplatform. Na de datum tot het indienen van vragen, genoemd in de planning in paragraaf 2.2, heeft de Inschrijver zijn recht ten aanzien van het inwinnen van informatie of het doen van voorstellen verwerkt. Vragen en wijzigingsvoorstellen die na deze termijn door het COA worden ontvangen en vragen en wijzigings- en afwijkingen voorstellen die niet conform de in deze paragraaf vermelde procedure zijn ingediend, worden door het COA niet meer in behandeling genomen, tenzij de Aanbestedende dienst van mening is dat beantwoording van betreffende vragen noodzakelijk is voor het correct indienen van een Inschrijving.

De tijdens de Aanbestedingsprocedure aan Inschrijver verstrekte informatie in de vorm van brieven, documenten, verslagen en Nota('s) van Inlichtingen maken integraal deel uit van dit Beschrijvend document. In geval van strijdigheid van de Nota van Inlichtingen met het Beschrijvend document heeft de Nota van Inlichtingen voorrang. Een later uitgevaardigde Nota van Inlichtingen heeft voorrang op een eerder uitgevaardigde Nota van Inlichtingen.

Een Inschrijver kan de Aanbestedende dienst verzoeken om bepaalde informatie niet in de Nota van Inlichtingen op te nemen, indien openbaarmaking van deze informatie schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van de Inschrijver. In dat geval kan de Aanbestedende dienst aan Inschrijver individuele inlichtingen verstrekken.

De Inschrijver kan hier echter geen rechten aan ontlelen en het is aan het uitsluitend oordeel van het COA, om te bepalen of sprake is van een gerechtvaardigd economisch belang.

Inschrijver kan geen rechten ontlelen aan mondeling gedane uitspraken van de Aanbestedende dienst.

2.4 Openingsprocedure

De digitale kluis met Inschrijvingen wordt vanaf 24 februari **om 9:01 uur** of dan wel z.s.m. digitaal geopend door twee inkopers van Aanbestedende dienst. Het is voor Inschrijvers niet

toegestaan om bij de opening aanwezig te zijn. Het COA doet na opening van de Inschrijvingen aan alle Inschrijvers een proces verbaal van opening toekomen.

(Onderdelen van) Inschrijving die ingediend worden na de datum en tijdstip uit de planning worden niet in behandeling genomen en kunnen worden uitgesloten van deelname aan de Aanbestedingsprocedure. De bewijslast voor en het risico van tijdige indiening van (alle onderdelen van) de Inschrijving liggen bij Inschrijver.

2.5 Melden (vermeende) onjuistheid, onrechtmatigheid of onregelmatigheid

De Aanbestedingsdocumenten zijn met zorg samengesteld. Indien een Inschrijver meent dat informatie of een bepaling in de beschikbaar gestelde Aanbestedingsdocumenten onjuist, onrechtmatig of op andere wijze onregelmatig is, dan dient die Inschrijver het COA zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk met de eerste Nota van inlichtingen conform de datum genoemd in de planning in paragraaf 2.2, schriftelijk te attenderen op die vermeende onjuistheid, onrechtmatigheid of onregelmatigheid.

Na deze datum kan de Inschrijver geen beroep meer doen op die onjuistheid, onrechtmatigheid of onregelmatigheid en heeft de Inschrijver zijn rechten verwerkt om daarop enige aanspraak te baseren.

2.6 Klachten

Klachten over de handelwijze van de Aanbestedende dienst in deze Aanbestedingsprocedure dienen bij de Aanbestedende dienst kenbaar te worden gemaakt via de berichtenservice van het Aanbestedingsplatform en kunnen onder meer in het kader van de Nota van Inlichtingen naar voren worden gebracht.

Als de Aanbestedende dienst deze klacht niet honoreert of niet naar tevredenheid van de klager afhandelt, dan kan de klacht worden voorgelegd aan het Klachtenmeldpunt van het COA. Klachten moeten per e-mail worden ingediend onder vermelding van:

- ☐ Datum van indiening;
- ☐ Naam, vestigingsplaats en handelsregisternummer van klager;
- ☐ Naam en adresgegevens (waaronder e-mail) van contactpersoon bij klager;
- ☐ Titel en TenderNed-nummer van de aanbesteding waarop de klacht betrekking heeft;
- ☐ Gemotiveerde omschrijving van de klacht;
- ☐ Omschrijving van de wijze waarop de klacht verholpen kan worden.

De klacht kan worden gericht aan: Klachtenmeldpuntaanbesteding@coa.nl

Na ontvangst wordt de klacht zo spoedig mogelijk in behandeling genomen door het Klachtenmeldpunt en het onderzoek naar de klacht wordt voortvarend ter hand genomen. Het indienen van een klacht zet de Aanbestedingsprocedure niet stil, tenzij de Aanbestedende dienst expliciet besluit de procedure op te schorten.

Het Klachtenmeldpunt brengt advies uit aan de Aanbestedende dienst. In het advies wordt gemotiveerd aangegeven of het Klachtenmeldpunt de klacht gegrond, gedeeltelijk gegrond of ongegrond acht. Het is vervolgens aan de Aanbestedende dienst om – met inachtneming van het advies van het Klachtenmeldpunt – over de klacht te beslissen. Wijst het de klacht af dan wordt de klager door de Aanbestedende dienst hierover geïnformeerd. Wordt de klacht gegrond verklaard kan de Aanbestedende dienst preventieve of corrigerende maatregelen treffen.

Als een beslissing van de Aanbestedende dienst uitblijft of naar het oordeel van de klager daartoe aanleiding geeft dan kan de klacht aan de Commissie van Aanbestedingsexperts worden voorgelegd. Zie voor meer informatie www.commissievanaanbestedingsexperts.nl.

2.7 Uitgangspunten voor het indienen van een Inschrijving

De volgende overige uitgangspunten zijn van toepassing op het indienen van een Inschrijving:

Een Inschrijving die niet aan één van onderstaande uitgangspunten voldoet, kan door Aanbestedende dienst terzijde worden gelegd.

- a) Alleen digitale Inschrijvingen via het Aanbestedingsplatform worden in behandeling genomen. Dit houdt in dat de beantwoording van alle vragen, en het indienen van alle in te dienen documenten en verklaringen via het Aanbestedingsplatform dient te geschieden;
- b) Met het indienen van een Inschrijving stemt Inschrijver onverkort in met de bepalingen, voorwaarden en procedure, zoals beschreven in de Aanbestedingsdocumenten;
- c) Inschrijver dient, per Perceel, akkoord te gaan met het aanleveren van de gevraagde documenten en informatie zoals opgenomen is in de checklist Inschrijving dat als Bijlage A is toegevoegd aan de Aanbestedingsdocumenten.
- d) Het is niet toegestaan in de vaste (meegestuurd) teksten van Bijlagen die met de Inschrijving moeten worden ingediend op welke wijze dan ook wijzigingen aan te brengen. Het is evenmin toegestaan om voorbehouden of voorwaarden te stellen aan de Inschrijving;
- e) Inschrijvers mogen zich maximaal voor twee percelen inschrijven en moeten één voorkeurperceel aangeven. Er wordt maximaal één perceel gegund per inschrijver.
- f) Een onderneming kan voor de Opdracht op maximaal twee percelen inschrijven: of zelfstandig of als onderdeel van een Samenwerkingsverband. Van één concern mogen slechts meerdere ondernemingen een Inschrijving doen, indien zij ieder de Inschrijving zelfstandig en onafhankelijk van de andere Inschrijvers die deel uitmaken van hetzelfde concern hebben opgesteld, daarbij de eerlijke mededinging volledig hebben geëerbiedigd en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Door het indienen van een Inschrijving verklaart Inschrijver zich akkoord met deze voorwaarde.
- g) Het indienen van varianten (als bedoeld in artikel 2.83 AW 2012) is niet toegestaan.
- h) De Inschrijver mag de gegevens, die de Aanbestedende dienst hem in deze Aanbestedingsprocedure ter beschikking stelt, alleen gebruiken voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt. Inschrijver is aansprakelijk voor ongeoorloofd gebruik van de gegevens. De Aanbestedende dienst zal de informatie die zij van Inschrijvers ontvangt vertrouwelijk behandelen, tenzij wet- en regelgeving van de Aanbestedende dienst anders verlangen.
- i) De Inschrijving en alle correspondentie in deze Aanbestedingsprocedure dient in de Nederlandse taal gesteld te zijn.
- j) De Inschrijving dient alle in te dienen informatie/documenten/bijlagen te bevatten. Het risico op ontbreken van informatie en/of antwoorden door onjuiste of onvolledige overname van overzichten, gegevens en verklaringen, berust bij Inschrijver.
- k) Van Inschrijver wordt verlangd dat deze in de Inschrijving direct zijn 'best bid' doet.
- l) Correspondentie en ontvangen Inschrijvingen zullen na afloop niet aan de Inschrijvers worden geretourneerd.
- m) Door de Aanbestedende dienst wordt geen kostenvergoeding voor de Inschrijving verstrekt.
- n) De in dit Beschrijvend document genoemde aantallen zijn indicaties/schattingen waar geen rechten aan kunnen worden ontleend.

- o) De Locaties en organisatieonderdelen van de Aanbestedende dienst kunnen aan organisatorische wijzigingen onderhevig zijn. Ook kunnen samenwerkingsorganisaties ontstaan of kan worden aangesloten bij bestaande samenwerkingsorganisaties. Inschrijver kan derhalve geen rechten ontleen aan het in het Beschrijvend document genoemde aantal organisatieonderdelen/Locaties.
- p) De Inschrijving heeft een geldigheid van minimaal 90 kalenderdagen na de uiterste inleverdatum van de Inschrijving. Indien in kort geding wordt opgekomen tegen de gunningsbeslissing eindigt de gestanddoeningstermijn vijfendertig (35) kalenderdagen na de dag waarop door de rechter in eerste aanleg uitspraak is gedaan, voor zover deze datum ligt na de datum zoals aan de orde in de eerste volzin. Tot deze momenten heeft de Inschrijving het karakter van een onherroepelijk aanbod.
- q) Indien Inschrijver gedurende de Aanbestedingsprocedure aangeeft dat de Inschrijver zijn voor de aanbesteding relevante bedrijfsactiviteiten staakt, dan behoudt de Aanbestedende dienst zich eveneens het recht voor de Inschrijving van deze Inschrijver om die reden terzijde te leggen en niet verder in de procedure en beoordeling mee te nemen.
- r) De Aanbestedende dienst kan te allen tijde, op diens aangeven en motivatie, tot het moment van definitieve gunning de aanbesteding geheel of gedeeltelijk staken zonder dat Inschrijver recht heeft op vergoeding van enigerlei kosten, schade en/of anderszins.
- s) De Aanbestedende dienst gebruikt voor haar inkoop van producten en diensten rijksbreed vastgestelde inkoopvoorwaarden die niet paritair zijn opgesteld, maar wel zodanig zijn opgesteld dat rekening is gehouden met een proportionele verdeling van risico's tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer.
- t) Algemene verkoopvoorwaarden, branchevoorwaarden of andere voorwaarden van Inschrijver worden uitdrukkelijk uitgesloten.
- u) Met het indienen van een Inschrijving verklaren Inschrijvers dat zij bij het opstellen van hun Inschrijving rekening hebben gehouden met de verplichtingen uit hoofde van de bepalingen inzake de arbeidsbescherming en de arbeidsvoorwaarden die gelden op de plaats waar de verrichting wordt uitgevoerd.

2.8 Indienen Inschrijving en rechtsgeldige ondertekening

De Inschrijving behelst volledige beantwoording van alle gevraagde in te dienen informatie/documenten/bijlagen conform Bijlage A 'Checklist Inschrijving'.

Inschrijvingen die niet compleet zijn, kunnen door Aanbestedende Dienst als ongeldig terzijde worden gelegd. Inschrijvingen die per post of per e-mail worden ingediend of persoonlijk worden overhandigd, worden niet in behandeling genomen. De Inschrijvingen en de daarbij behorende stukken worden na afloop niet geretourneerd.

De ondertekening van documenten die onderdeel zijn van de Inschrijving, dient te geschieden door een functionaris die rechtsgeldig bevoegd is om namens Inschrijver op te treden en in voorkomend geval door de rechtsgeldig vertegenwoordiger van de betreffende leden van het Samenwerkingsverband. Als in de Aanbestedingsprocedure de eis wordt gesteld dat een stuk moet worden ondertekend door een 'bevoegde vertegenwoordiger' dan moet Inschrijver aan kunnen tonen dat de ondertekenaar bevoegd is de betreffende rechtspersoon te vertegenwoordigen. Doorgaans zal uit het handelsregister blijken wie rechtsgeldig bevoegd is. Wanneer in het handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd zijn, moeten de documenten ook door al deze personen worden ondertekend. Wanneer in het uittreksel beperkingen op de volmacht zijn geformuleerd dan moet daar rekening mee worden gehouden. Is een specifieke schriftelijke volmacht voor ondertekening van de aanbestedingsstukken afgegeven door de



Centraal Orgaan opvang asielzoekers

bevoegde vertegenwoordiger van de inschrijvende rechtspersoon, dan moet deze volmacht bij de Inschrijving worden gevoegd.

3. Wijze van inschrijven, Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

In de hiernavolgende paragrafen wordt ingegaan op de wijze waarop Inschrijver een Inschrijving kan doen en welke Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen van toepassing zijn.

3.1 Wijze van inschrijven, organisatievorm van Inschrijver

Marktpartijen kunnen zelfstandig of in een Samenwerkingsverband een Inschrijving indienen. Op de volgende manieren kan worden deelgenomen aan de aanbesteding:

- Zelfstandige Inschrijver, zonder onderaannemer(s);
- Zelfstandige Inschrijver, met onderaannemer(s);
- Samenwerkingsverband als Inschrijver, zonder onderaannemer(s);
- Samenwerkingsverband als Inschrijver, met onderaannemer(s).

Van een concern mogen slechts meerdere ondernemingen zich inschrijven, indien zij ieder de Inschrijving zelfstandig en onafhankelijk van de andere Inschrijvers (waaronder de Inschrijvers die deel uitmaken van hetzelfde concern) hebben opgesteld, daarbij de eerlijke mededinging volledig hebben geëerbiedigd en hierbij volledige vertrouwelijkheid in acht hebben genomen. Door het indienen van een Inschrijving verklaart de Inschrijver zich akkoord met deze voorwaarde.

3.1.1 Zelfstandige Inschrijving

Een ondernemer kan als zelfstandige Inschrijver, al dan niet met gebruikmaking van één of meerdere onderaannemers, een Inschrijving indienen. De zelfstandige Inschrijver dient hiervoor bij zijn Inschrijving (onder meer) het UEA volledig, onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen.

3.1.2 Inschrijven als Samenwerkingsverband

Indien Inschrijver niet zelfstandig in het gevraagde kan of wil voorzien, is de mogelijkheid aanwezig om in te schrijven als Samenwerkingsverband. Van een Samenwerkingsverband is sprake wanneer een ondernemer met andere ondernemingen een Inschrijving indient. Het Samenwerkingsverband kan gezamenlijk als één Inschrijver één Inschrijving indienen.

Elke deelnemer aan het Samenwerkingsverband verklaart door inschrijving op deze Aanbestedingsprocedure hoofdelijk aansprakelijk te zijn voor de gestanddoening van alle verplichtingen die voortvloeien uit de Inschrijving alsmede de eventuele uitvoering van de Raamovereenkomst. Bij Inschrijving als een Samenwerkingsverband dient één van de deelnemers als penvoerder op te treden. Alle contacten/correspondentie in het kader van de Aanbestedingsprocedure zal via deze penvoerder plaatsvinden.

Derhalve worden eisen gesteld aan de penvoering en worden daarbij minimaal de volgende taken en verantwoordelijkheden belegd:

1. De penvoerder treedt namens het Samenwerkingsverband op ten tijde van de Aanbestedingsprocedure en de looptijd van de Raamovereenkomst. De contacten en correspondentie in het kader van de Aanbestedingsprocedure verlopen derhalve via de penvoerder;
2. De penvoerder treedt op als strategisch aanspreekpunt namens het Samenwerkingsverband richting Aanbestedende dienst inzake de nakoming van verplichtingen rondom de uitvoering van de Raamovereenkomst;
3. Facturering verloopt via de penvoerder.

Het Samenwerkingsverband is vrij om uit zijn midden zelf een penvoerder te kiezen. Indien het Samenwerkingsverband voornemens is het penvoederschap tijdens de

looptijd van de Raamovereenkomst te wijzigingen, dient dit bij Inschrijving nadrukkelijk te worden aangegeven.

De penvoerder is bevoegd het Samenwerkingsverband (in rechte) te verbinden voor verplichtingen inzake de Aanbestedingsprocedure. Daartoe dient de penvoerder door alle leden van de Combinatie gemachtigd te worden. Indien een Inschrijving wordt ingediend door een Samenwerkingsverband dient iedere deelnemer van het Samenwerkingsverband de UEA volledig ingevuld en rechtsgeldig te ondertekenen, waarbij ieder lid door inschrijving de hoofdelijke aansprakelijkheid aanvraagt voor de gestanddoening van alle verplichtingen die voortvloeien uit de Inschrijving alsmede de uitvoering van de Overeenkomst in al zijn onderdelen. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor te eisen dat het Samenwerkingsverband zich, na gunning van de Opdracht, organiseert in één rechtspersoon.

3.1.3 Onderaannemers

Indien Inschrijver werkzaamheden en/of activiteiten in onderaanneming geeft of voornemens is te geven verklaart hij door Inschrijving, inclusief het vereiste UEA in te dienen dat; hij te allen tijde volledig verantwoordelijk is en aansprakelijk blijft voor de uitvoering van deze werkzaamheden en de daaruit voortvloeiende resultaten.

Deze onderaannemers dienen geen separate UEA in te vullen maar dienen wel door Inschrijvers te worden opgenomen in het UEA van Inschrijver.

Het is niet toegestaan om na aanmelding zonder uitdrukkelijke toestemming van de Aanbestedende dienst van onderaannemer te wisselen, extra onderaannemers in te zetten of van onderaanneming af te zien.

Indien een Inschrijver bij de uitvoering van de Opdracht een onderaannemer betreft waarop een Uitsluitingsgrond van toepassing is, dan draagt de Inschrijver ervoor zorg dat deze onderaannemer wordt vervangen.

Na Inschrijving en gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst mag zonder toestemming van de Aanbestedende dienst c.q. Opdrachtgever de samenstelling van het Samenwerkingsverband en de inzet en samenstelling van onderaannemers niet wijzigen.

3.2 Inschrijver en een beroep op derde(n) voor aantonen geschiktheid

Een Inschrijver die niet zelfstandig aan de gestelde Geschiktheidseisen kan voldoen, kan een beroep doen op de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid van een of meer derden. Een derde kan ieder ander natuurlijke persoon of rechtspersoon zijn, ongeacht de juridische aard van de banden van de Inschrijver met die natuurlijke persoon of rechtspersoon.

Indien Inschrijver deel uitmaakt van een concern/holdingmaatschappij en zich met het oog op het voldoen aan de Geschiktheidseisen beroept op prestaties van concern/holdingmaatschappij, dan dient Inschrijver dit in de UEA-deel IIC aan te geven.

Op verzoek van de Aanbestedende Dienst dient door Inschrijver en de holding, een holdingverklaring te worden overlegd, waaruit blijkt dat het concern of de holding zich volledig en onvoorwaardelijk, kwalitatief en financieel garant stelt voor de nakoming van de verplichtingen die uit de af te sluiten Raamovereenkomst voortvloeien.

Indien wordt ingeschreven met een of meerdere derde(n), dan dient van elke derde het UEA ingevuld en rechtsgeldig ondertekend toegevoegd te worden bij Inschrijving

Elke derde dient in het UEA onder meer te verklaren dat de Uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn. De derde dient de volgende onderdelen van het UEA volledig in te vullen en de UEA rechtsgeldig te ondertekenen:

- Deel II, onderdeel A en B (gegevens derde)
- Deel III, onderdeel A, B en C (uitsluitingsgronden)
- Deel VI (ondertekening)

Door rechtsgeldige ondertekening van het UEA verklaart deze derde dat de Inschrijver kan beschikken over de voor de uitvoering van de Opdracht noodzakelijke middelen van deze derde.

Indien er een beroep wordt gedaan op de middelen van een derde, dan wordt geëist dat deze derde zich garant stelt voor Inschrijver. Hiervoor dient Bijlage F gehanteerd te worden en toegevoegd te worden aan de Inschrijving indien dit van toepassing is.

Uit deze garantstelling dient te volgen dat de derde zich bij gunning van de Opdracht, volledig en zonder enig voorbehoud garant stelt voor de nakoming van alle verplichtingen die voortvloeien uit de Raamovereenkomst. Indien deze derde een onderneming is die behoort tot het concern van de Inschrijver, dan kan Inschrijver volstaan met het overleggen van een zogenaamde 2:403-verklaring. Van de Inschrijver aan wie de Aanbestedende dienst de Opdracht voornemens is te gunnen, wordt in de voorlopige gunningsbrief een kopie van de garantstelling opgevraagd. De Inschrijver moet binnen vijf kalenderdagen na verzending van het voornemen tot gunning dit bewijsmiddel aan de Aanbestedende dienst verstrekken.

Indien in het kader van de Geschiktheidseisen aangaande de technische- en de beroepsbekwaamheid, een beroep wordt gedaan op de middelen van een derde, dan moet deze derde door Inschrijver daadwerkelijk voor de uitvoering van de Opdracht als onderaannemer worden ingezet.

3.3 Uitsluitingsgronden

In de Aw staan in artikel 2.86 de verplichte en in artikel 2.87 de facultatieve Uitsluitingsgronden vermeld. In het UEA, verstrekt door de Aanbestedende dienst, zijn de verplichte Uitsluitingsgronden en de facultatieve Uitsluitingsgronden, zoals van toepassing verklaard op Inschrijver voor deze Aanbestedingsprocedure, aangevinkt.

Indien zich in de periode tussen de dag van Inschrijving tot en met de dag van opdrachtverlening een verandering in de situatie van Inschrijver voordoet, die van invloed is of kan zijn op het van toepassing zijn van één of meer van de Uitsluitingsgronden op Inschrijver, dient Inschrijver de Aanbestedende dienst zo spoedig mogelijk op de hoogte te stellen van deze verandering in de situatie. Voorgaande is eveneens van toepassing op iedere deelnemer van Inschrijver of een derde.

De Aanbestedende dienst verwijst voor de Uitsluitingsgronden naar deel III van het UEA. Inschrijver dient antwoord te geven op de vragen omtrent de Uitsluitingsgronden en verklaart hiermee of er Uitsluitingsgronden op Inschrijver van toepassing zijn.

Tijdens de bezwaartermijn wordt het gestelde in het UEA ten aanzien van de Uitsluitingsgronden van de winnende Inschrijver geverifieerd door het opvragen van de bewijsstukken. De winnende Inschrijver dient binnen een termijn van vijf (5) werkdagen na dagtekening van het daartoe strekkend verzoek de gevraagde bewijsstukken en overige informatie te verstrekken. Het niet tijdig kunnen verstrekken van de gevraagde bewijsstukken kan leiden tot uitsluiting. Het is Inschrijver daarom toegestaan om de hierna te noemen gevraagde bewijsstukken al in te dienen bij Inschrijving.

De winnende Inschrijver, beoogd Opdrachtnemer, (alle leden van een Samenwerkingsverband en derden) wordt verzocht de volgende recente officiële bewijsstukken te overleggen:

- Een gedragsverklaring aanbesteden (GVA). De GVA dient op het tijdstip van indienen Inschrijving niet ouder dan twee (2) jaar te zijn;
- Een verklaring van de Belastingdienst dat de fiscale verplichtingen en belastingen betaald zijn. De verklaring dient op het tijdstip van Inschrijving niet ouder dan zes (6) maanden te zijn;

Indien een geldigheidstermijn is aangegeven voor een bewijsstuk, is dat gerekend vanaf de datum waarop de Inschrijving is ingediend.

3.4 Geschiktheidseisen

Geschiktheidseisen zien toe op de:

- Beroepsbevoegdheid van Inschrijver;
- Financiële en economische draagkracht van Inschrijver;
- Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid van Inschrijver.

De Inschrijver dient te voldoen aan alle Geschiktheidseisen die in de volgende paragrafen zijn opgenomen. Het niet voldoen aan één of meer van de Geschiktheidseisen leidt ertoe dat desbetreffende Inschrijver wordt uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure.

Zie voor de Geschiktheidseisen die in de onderhavige aanbesteding van toepassing zijn de paragrafen hieronder.

Door het aanvinken van 'Ja' in onderdeel α in hoofdstuk vier (IV) van het UEA ("Algemene aanwijzing voor alle selectiecriteria") verklaart de Inschrijver dat zijn onderneming voldoet aan de Geschiktheidseisen die in de onderhavige aanbesteding van toepassing zijn.

3.4.1 Geschiktheidseisen inzake beroepsbevoegdheid

Geschiktheidseis 1.1: Inschrijver staat ingeschreven in het beroeps- of handelsregister volgens de voorschriften van de lidstaat waar hij gevestigd is.

Inschrijver dient ingeschreven te staan in het beroeps- of handelsregister volgens de voorschriften van de lidstaat waar hij gevestigd is. Dit geldt zowel ten tijde van indiening van de Inschrijving als tijdens de uitvoering van de Overeenkomst.

Als bewijs dat de Inschrijver aan deze eis voldoet, dient hij bij zijn Inschrijving de UEA rechtsgeldig in, waarmee Inschrijver verklaart ingeschreven te staan in het beroeps- of handelsregister volgens de voorschriften van de lidstaat waar hij is gevestigd.

Indien wordt ingeschreven als Samenwerkingsverband, dan dienen alle leden (combinanten) van het Samenwerkingsverband bij de Inschrijving een rechtsgeldig ondertekende UEA in, waarin zij verklaren te zijn ingeschreven in het beroeps- of handelsregister volgens de voorschriften van de lidstaat waar zij zijn gevestigd.

Indien een Inschrijver een beroep doet op een derde om aan de gestelde Geschiktheidseisen te voldoen en deze Derde als onderaannemer wordt ingezet voor de uitvoering van de Opdracht, dan dient de Inschrijver voor ieder van deze onderaannemers de UEA te

overleggen, waarin zij verklaren te zijn ingeschreven in het beroeps- of handelsregister volgens de voorschriften van de lidstaat waar zij zijn gevestigd.

Door rechtsgeldige ondertekening van het UEA verklaart Inschrijver ten tijde van de Inschrijving te voldoen aan Geschiktheidseis 1.

De winnende Inschrijver dient binnen vijf (5) werkdagen na verzending van de gunningsbeslissing aan de Aanbestedende dienst de gewaarmerkte kopieën van het uittreksel handelsregister en/of Kamer van Koophandel te overleggen van alle deelnemers die onderdeel zijn Inschrijver.

Geschiktheidseis 1.1	Gevraagd bewijsstuk	Geldigheidstermijn
Beroepsbevoegdheid	Gewaarmerkt actueel uittreksel Kamer van Koophandel	Niet ouder dan zes (6) maanden.

Geschiktheidseis 1.2: Beroepsbevoegdheid

Door ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart Inschrijver ten tijde van de Inschrijving te voldoen aan onderstaande Geschiktheidseis met betrekking tot bevoegdheid.

Perceel 56: Milieutechnisch onderzoek en gevaarlijke stoffen

Inschrijver dient voor de asbestwerkzaamheden ingeschreven te staan bij:

1. De stichting Certificatie Asbest (Asscert) en een bewijs van registratie te hebben.
- ~~2. VOAM – VKBA "Vereniging voor Kwaliteitsborging Asbestonderzoek" en een bewijs van registratie te hebben.~~

Indien Inschrijver een buitenlandse onderneming betreft, gelden soortgelijke voorwaarden als de voorwaarden hiervoor vermeld.

Bewijsstukken die de winnende Inschrijver(s) op perceel 5 binnen vijf (5) werkdagen na verzending van de gunningsbeslissing aan de Aanbestedende dienst dient te verstrekken:

Geschiktheidseis 1.2	Gevraagd bewijsstuk	Geldigheidstermijn
Beroepsbevoegdheid	Een bewijs van de registratie waaruit blijkt dat aan de geschiktheidseis is voldaan.	Actueel

3.4.2 Geschiktheidseis inzake financiële en economische draagkracht van Inschrijver

Geschiktheidseis 2: Financieel en economisch draagkrachtig

Inschrijver dient financieel en economisch draagkrachtig te zijn om de Opdracht met goed resultaat en zonder financiële risico's voor het COA te kunnen uitvoeren.

De Inschrijver dient daartoe aan te tonen dat er geen onzekerheid is omtrent de continuïteit van de onderneming.

Inschrijver dient zijn financiële- en economische draagkracht aan te tonen door middel van een controleverklaring met goedkeurende strekking van een accountant betreffende de jaarrekening over de twee meest recente afgesloten boekjaren. De controleverklaring met goedkeurende strekking betreffende de jaarrekening mag – met betrekking tot het meest recent afgesloten boekjaar - tevens géén zogenaamde continuïteitsparagraaf (d.w.z. een

verplichte toelichtende paragraaf in de jaarrekening wegens ernstige onzekerheid omtrent de continuïteit) bevatten. Het is verder niet nodig om jaarrekeningen, jaarverslagen etc. als bewijsstukken toe te voegen.

Om aan bovengenoemde eis te kunnen voldoen, kan Inschrijver zich beroepen op de financiële draagkracht van een derde, ongeacht de juridische aard van zijn banden met die derde. Inschrijver dient in een dergelijke situatie de Bijlage F Verklaring gerantstelling derden te overleggen.

Indien door Inschrijver een beroep wordt gedaan op de financiële draagkracht van een moedermaatschappij of concernmaatschappij, dan wordt – in plaats van de ‘Garantie verklaring derden’ – ook één van de volgende verklaringen geaccepteerd:

- Een 2:403-verklaring;
- Een concerngarantie.

Uit deze concerngarantie dient te volgen dat de moeder- of concernmaatschappij, op straffe van uitsluiting van de Inschrijver van de Aanbestedingsprocedure, zich hoofdelijk aansprakelijk stelt voor de uit de Raam/Overeenkomst voortvloeiende schulden.

De accountantsverklaring, ‘Garantie verklaring derden’, de 2:403-verklaring of de concerngarantie behoeft niet reeds te worden ingediend bij Inschrijving. De Aanbestedende dienst zal deze verklaringen/garantie opvragen van de winnende Inschrijver.

Indien Inschrijver niet verplicht is een accountantscontrole uit te laten voeren omdat zijn onderneming als ‘kleine rechtspersoon (kleine onderneming)’ of als ‘micro-rechtspersoon (micro-onderneming)’ in de zin van afdeling 11 van titel 9 Burgerlijk Wetboek Boek 2 wordt aangemerkt, dan geldt het navolgende. Om de financiële draagkracht van de Inschrijver die als ‘kleine rechtspersoon’ of als ‘micro-rechtspersoon’ wordt aangemerkt zo goed mogelijk te kunnen waarborgen volstaat een beoordelings- of samenstellingsverklaring van een accountant over het meest recent afgesloten boekjaar. De beoordelings- of samenstellingsverklaring mag – met betrekking tot het meest recent afgesloten boekjaar - tevens géén zogenaamde continuïteitsparagraaf (d.w.z. een verplichte toelichtende paragraaf in de jaarrekening wegens ernstige onzekerheid omtrent de continuïteit) bevatten.

Door rechtsgeldige ondertekening van het UEA verklaart Inschrijver ten tijde van de Inschrijving te voldoen aan Geschiktheidseis 2 met betrekking tot financiële en economische draagkracht.

Bewijsstukken die de winnende Inschrijver binnen vijf (5) werkdagen na verzending van de voorlopige gunningsbeslissing aan de Aanbestedende dienst dient te verstrekken:

Geschiktheidseis 2	Gevraagd bewijsstuk	Geldigheidstermijn
Financiële draagkracht	Kopie(ën) van de originele accountantsverklaring over de twee meest recent afgesloten boekjaren. Of, indien van toepassing aangevuld met een ‘Garantie verklaring derden’, een 2:403-verklaring of een concerngarantie of in het geval van ‘kleine rechtspersoon’ een beoordelings- of samenstellingsverklaring.	Van toepassing op de boekjaren 2023 en 2024 afgesloten boekjaren

3.4.3 *Geschiktheidseisen inzake technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid van Inschrijver*

Geschiktheidseis 3: Kerncompetenties inzake technische en beroepsbekwaamheid

Aanbestedende dienst acht het van belang dat Inschrijver over de juiste kerncompetenties beschikt om de Opdracht op goede wijze te kunnen uitvoeren.

In deze aanbesteding zijn de volgende kerncompetenties met betrekking tot de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid relevant. De Aanbestedende dienst heeft per Perceel de onderstaande kerncompetenties geformuleerd, welke door Inschrijver, op straffe van uitsluiting van de Aanbestedingsprocedure, dienen te worden aangetoond in (een) referentieopdracht(en).

Een referentie kan voor meerdere kerncompetenties ingezet worden. Voor iedere kerncompetentie dient Inschrijver tenminste één referentie op te geven. Bij de diverse kerncompetenties staat daarnaast nog expliciet aangegeven of Inschrijver nog meer referenties mag aandragen om aan de kerncompetentie te kunnen voldoen.

Dit betekent met andere woorden dat de betreffende kerncompetenties niet met één opdracht en/of één project bewezen hoeft te worden. Indien dit wel mogelijk is, is één referentie per kerncompetentie ten alle tijden voldoende.

Perceel 1 Brandveiligheid

Kerncompetentie 1

Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met het adviseren van integrale brandveiligheidsvraagstukken voor een opdrachtgever die vergelijkbaar is met de onderhavige opdracht. De referentieopdracht betreft een vastgoedportefeuille met een combinatie van verschillende gebruiksfuncties (tenminste twee) en een omvang van minimaal 10 verschillende kadastrale percelen en minimaal 50.000 m² BVO.

Inschrijver mag maximaal 3 referenties overleggen.

Kerncompetentie 2

Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met het uitvoeren van QuickScans brandveiligheid, inclusief brandoverslag, vluchtroutes en permanente vuurbelasting voor een opdrachtgever die vergelijkbaar is met de onderhavige opdracht. De referentieopdracht(en) betreft projecten met verschillende functies, zoals een woon- of kantoorfunctie, met een omvang van minimaal 15.000 m² BVO-gebouwoppervlak.

Inschrijver mag maximaal 3 referenties overleggen.

Kerncompetentie 3

Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met de uitvoering van brandscans, vergelijkbaar met de onderhavige opdracht. Inschrijver heeft aantoonbaar (minimaal) 50.000 m² BVO geïnspecteerd, waarbij gewerkt is met/conform de beoordelingsrichtlijnen 'brandwerende puiconstructies' en 'brandveilige doorvoeringen' van het Rijksvastgoedbedrijf.

Inschrijver mag maximaal 3 referenties overleggen.

Perceel 2 Bouwkundig en constructeur

Kerncompetentie 1

Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met het adviseren over jaarplannen en meerjarenonderhoudsplannen (MJOP's). Inschrijver heeft de ervaring opgedaan binnen een (raam)overeenkomst uitgevoerd voor één opdrachtgever, voor een vastgoedportefeuille bestaande uit minimaal 10 verschillende kadastrale percelen of minimaal 50.000 m² BVO.

Inschrijver mag maximaal 3 referenties overleggen.

Kerncompetentie 2

Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met het opstellen van of leveren van input voor (onderhoud)bestekken, werkomschrijvingen en tekeningen ten behoeve van verbouw- en onderhoudswerkzaamheden. De referentieopdracht betreft een combinatie van woon- en kantoorfunctie. De referentieopdracht(en) betreft een combinatie van woon- en kantoorfunctie van totaal tenminste 15.000 m² gebouwoppervlak.

Inschrijver mag maximaal 3 referenties overleggen.

Kerncompetentie 3

Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met het opstellen of bijdragen aan veiligheids- en gezondheidsplannen, BHV-plannen en risico-inventarisaties, inclusief evaluaties en het beheer van storingen. De referentieopdracht(en) betreft totaal tenminste ~~5.000~~ 1.000 m² gebouwoppervlak.

Inschrijver mag ~~één~~ maximaal 3 referenties overleggen.

Kerncompetentie 4

Inschrijver moet aantonen dat voor tenminste 3 projecten advies is uitgebracht ten aanzien van constructieve aanpassingen c.q. wijzigingen. Inclusief het inspecteren, berekenen en tekenen van het aanpassen van constructies voor woning- en utiliteitsbouw. De referentieopdracht(en) betreft per project tenminste 5.000 m² gebouwoppervlak.

Inschrijver mag maximaal 3 referenties overleggen.

Perceel 3 E&W installaties

Kerncompetentie 1

Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met het opstellen van bestekken en tekeningen van elektrotechnische en werktuigbouwkundige projecten. De referentie opdracht(en) heeft/hebben betrekking op een (1) renovatie-/onderhoudsproject, en een (2) infrastructureel project¹ van ten minste 5.000 m² gebouwoppervlak of 15.000 m² perceeloppervlakte per project met een combinatie van woon – en kantoorfunctie. De referentieopdracht betreft bij voorkeur een combinatie van elektrotechnische en werktuigbouwkundige installaties.

¹ Aanleg van kabels en leidingen vanuit één nutsaansluiting voor de disciplines elektra/ gas / water / riool, waarbij een verdeling is naar terreinkasten en of woningen en kantoren.

Inschrijver mag maximaal 3 referenties overleggen.

Kerncompetentie 2

Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met onderzoek aan en/of advisering bij een bouw-/onderhoudsproject. De referentieopdracht heeft betrekking op een (1) renovatie-onderhoudsproject en een (2) infrastructureel project van ten minste 5.000 m² gebouwoppervlak of 15.000 m² perceeloppervlakte project met een combinatie van woon – en kantoorfunctie. De referentieopdracht betreft bij voorkeur een combinatie van elektrotechnische en werktuigbouwkundige installaties.

Inschrijver mag maximaal 3 referenties overleggen.

Kerncompetentie 3

Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met het opstellen/beoordelen van onderhoudsbeschrijvingen. De referentieopdracht betreft bij voorkeur een combinatie van elektrotechnische en werktuigbouwkundige installaties.

Inschrijver mag één referentie overleggen.

Perceel 4 Bouwfysica

Kerncompetentie 1

Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met advisering, berekeningen en rapportages op het gebied van bouwfysica. De referentieopdracht(en) omvatten koudebrugberekeningen, vocht- en dampspanningsberekeningen, luchtdichtheidsmetingen, ventilatie- en daglichtberekeningen en/of QuickScan Bouwbesluit. De referentieopdracht(en) betreft een combinatie van woon- en kantoorfunctie van totaal tenminste 15.000 m² gebouwoppervlak.

Inschrijver mag maximaal 3 referenties overleggen.

Kerncompetentie 2

Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met akoestisch onderzoek en advisering. De referentieopdracht(en) omvatten metingen, analyses en berekeningen op het gebied van geluidsabsorptie, nagalm en geluidswering volgens relevante normen. De referentieopdracht(en) betreft een combinatie van woon- en kantoorfunctie van totaal tenminste 15.000 m² gebouwoppervlak.

Inschrijver mag maximaal 3 referenties overleggen.

Kerncompetentie 3

Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met advies en rapportages op het gebied van wind- en milieutechnologie, energie en duurzaamheid. De referentieopdracht(en) omvatten werkzaamheden zoals EPC-berekeningen, energieprestatieadvies, thermografische rapportages, en analyses van windstromingen en luchtkwaliteit, conform geldende normen. De referentieopdracht(en) betreft een combinatie van woon- en kantoorfunctie van totaal tenminste 15.000 m² gebouwoppervlak.

Inschrijver mag maximaal 5 referenties overleggen.

Perceel 5 Kostendeskundige

Kerncompetentie 1

De inschrijver heeft ervaring met het beoordelen van kostenramingen en/of offerte, inclusief meer- en minderwerk voor verschillende soorten projecten. Elke referentieopdracht omvat het toetsen van financiële en inhoudelijke ramingen/offertes conform het Programma van Eisen van de opdrachtgever, inclusief aandacht voor marktconformiteit, prijsafwijkingen en budgetbewaking.

Kerncompetentie 2

Inschrijver heeft ervaring met het opstellen van kostenramingen voor twee verschillende soorten projecten die gelijkwaardig zijn aan de gevraagde kennis en ervaring van de onderhavige Opdracht.

Kerncompetentie 3

Inschrijver heeft ervaring met de kostenbeheersing voor twee verschillende soorten projecten die gelijkwaardig zijn aan de gevraagde kennis en ervaring van de onderhavige Opdracht. Dit betreft het bewaken van financiële doelstellingen tijdens uitvoeringsprocessen. Referentieopdrachten omvatten budgetbewaking tijdens bouwprocessen en het corrigeren van prijsafwijkingen met aannemers.

Aanvullende voorwaarden kerncompetenties perceel 5

Inschrijver heeft voor kerncompetenties 1, 2 en 3 aantoonbare ervaring op meerdere soorten projecten, zoals (1) renovatieprojecten en (2) onderhoudsprojecten. De omvang van de totale (bij elkaar opgetelde) bouwkosten over de twee verschillende projecten is minimaal €400.000,-.

Inschrijver mag maximaal 2 referenties per kerncompetentie overleggen.

Perceel 6 Milieutechnisch onderzoek en gevaarlijke stoffen

Kerncompetentie 1

De inschrijver heeft ervaring met inventarisaties en monsternames op het gebied van gevaarlijke stoffen (o.a. asbest en Chroom-6). ~~De referentieopdrachten omvatten bodem- en luchtmonsternames en microbiologische analyses bij gezondheidsklachten.~~

Kerncompetentie 2

Inschrijver heeft ervaring met het ~~inventariseren, onderzoeken,~~ adviseren en toezichthouden op een asbest en Chroom-6 project en heeft daarbij een V&G plan opgesteld.

Kerncompetentie 3

Inschrijver heeft ervaring met het inventariseren, onderzoeken ~~(locatieonderzoek),~~ adviseren en toezichthouden op een grond-/bodemonderzoek en het opstellen van saneringsplannen voor bodemverontreiniging, uitgevoerd conform geldende wet- en regelgeving en heeft daarbij een V&G plan opgesteld.

Aanvullende voorwaarden perceel 6

Inschrijver dient per kerncompetentie maximaal 3 referenties te overleggen. De referentieopdrachten voor de drie kerncompetenties hebben een omvang per project van tenminste 5.000 m² BVO. Voor grond-

/bodemonderzoek kunt u ook uitgaan van een project met 5.000 m² perceeloppervlakte.

Perceel 67 Groen en terrein

Kerncompetentie 1

Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met een cultuurtechnisch project of onderhoudsproject groenvoorzieningen met een minimale waarde van de ingenieursdienst van €15.000,- waarbij inschrijver een contract heeft opgesteld op basis van de RAW-systematiek.

Inschrijver dient één referentie te overleggen.

Kerncompetentie 2

Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met het op een vakkundige wijze toepassen van directievoering en toezicht tijdens de uitvoering in een onderhoudsproject [groenvoorzieningen inrichting buitenruimte](#) met een minimale bouwsom van € 50.000,-.

Inschrijver dient één referentie te overleggen.

Kerncompetentie 3

Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met civiele en cultuurtechnische werkzaamheden, inclusief terrein (her)inrichting. Referentieopdrachten omvatten begeleiding van aanleg en onderhoud en het bewaken van technische uitvoering en veiligheid waarbij een project is uitgevoerd voor één opdrachtgever. De referentieopdracht(en) omvat een project met tenminste 15.000 m² perceeloppervlak. [\(De hier genoemde omvang à 15.000 m² perceeloppervlak bleek te ontbreken in de matrix, dit is bij deze consistent doorgevoerd\).](#)

Inschrijver dient één referentie te overleggen.

Kerncompetentie 4

Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met het opstellen van aanbestedingsdocumenten en het doorlopen van een [Europese aanbestedingsprocedure voor een meervoudig onderhandse aanbesteding](#) (voorbereidingsfase tot en met gunning) m.b.t. de [groenvoorziening inrichting buitenruimte](#) conform de ARW 2016.

Inschrijver dient één referentie te overleggen.

Perceel 78 Legionella

Kerncompetentie 1

Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met het adviseren en beoordelen van prioritaire en collectieve drinkwaterinstallaties. Het referentieproject heeft een minimale omvang heeft van tenminste 10.000 m² BVO.

Inschrijver dient één referentie te overleggen.

Kerncompetentie 2

Inschrijver heeft aantoonbaar ervaring in de advisering van alternatieve technieken ten behoeve van legionella preventie. Inschrijver heeft daarbij meerdere adviesopdrachten (minimaal 5) voor één opdrachtgever uitgevoerd binnen een (Raam)overeenkomst.

Inschrijver dient één referentie te overleggen.

Kerncompetentie 3

Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met het opstellen en actualiseren van Risicoanalyse Beheersplannen (RABP's) voor drinkwaterinstallaties, waarbij het beheer en de actualisatie van het plan periodiek is uitgevoerd. Inschrijver heeft daarbij meerdere adviesopdrachten (minimaal 5) voor één opdrachtgever uitgevoerd binnen een (Raam)overeenkomst.

Inschrijver dient één referentie te overleggen.

Perceel 8-9 Omgevingsadvies & vergunningen

Kerncompetentie 1

Inschrijver heeft ervaring met een RO/Planologie opdracht/project waarbij een bestemmingsplan/Omgevingsplan gerealiseerd is voor meerdere gebouwen van tenminste 5.000 m² BVO met meerdere gebruiksfuncties. Onderdeel van het plan omvat onder andere een [ontwerptekening, een verkavelingsplan](#) [stedenbouwkundig ontwerp/stedenbouwkundig plan](#) en een landschappelijke inpassing in de omgeving.

Inschrijver dient één referentie te overleggen.

Kerncompetentie 2

Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met het adviseren bij ruimtelijke procedures en processen, inclusief het opstellen van risico-inventarisaties voor ruimtelijke ordening.

Inschrijver dient één referentie te overleggen.

Kerncompetentie 3

Inschrijver heeft ervaring op het gebied van de advisering van milieumaatregelen t.b.v. water, soorten - en gebiedsbescherming.

Inschrijver dient één referentie te overleggen.

Perceel 9-10 Teken- en revisiewerk

Kerncompetentie 1

Inschrijver heeft ervaring met het actualiseren van tekeningen, waaronder uitgifte van tekeningen aan derden, ontvangen van wijzigingen en het verwerken daarvan voor één (1) Opdrachtgever met een vastgoedportefeuille van minimaal 10 verschillende vastgoedobjecten en met in totaal minimaal 50.000 m² BVO.

Inschrijver dient maximaal 3 referenties te overleggen.

Kerncompetentie 2

Inschrijver heeft minimaal ervaring met tekenwerk/revisiewerk in diverse disciplines waaronder (1) renovatie/verbouw, (2) ontruimingsplattegronden en (3) installatietekeningen die op basis van een opgelegd tekenprotocol zijn uitgevoerd voor één of meer Opdrachtgever(s).

Inschrijver dient maximaal 3 referenties te overleggen.

| **Perceel ~~10-11~~ Nautisch**

Kerncompetentie 1

Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met het opstellen en beoordelen van mobilisatieplannen en -planningen voor schepen die vanuit een locatie in het buitenland naar een aanmeerplaats in Nederland moeten worden gebracht, inclusief het inschatten van reistijd, benodigde middelen en routeanalyse.

Inschrijver dient maximaal 3 referenties te overleggen.

Kerncompetentie 2

Inschrijver heeft ervaring met het adviseren over nautische veiligheidsmaatregelen, havenvoorschriften en vergunningstrajecten. De referentieopdracht(en) omvat werkzaamheden zoals risicoanalyses, het opstellen van programma's van eisen (PvE), en het begeleiden van vergunningaanvragen in samenwerking met havenautoriteiten.

Inschrijver dient maximaal 3 referenties te overleggen.

Kerncompetentie 3

Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met het adviseren over waterbouwkundige voorzieningen zoals kades, pontons, steigers, en aanmeerconstructies inclusief het uitvoeren van constructieve berekeningen om te bepalen of een schip veilig kan aanmeren bij een specifieke kade, inclusief de belasting van de kadeconstructie.

Inschrijver dient maximaal 3 referenties te overleggen.

| **Perceel ~~11-12~~ Energiemanagement**

Kerncompetentie 1

De opdrachtnemer beschikt over diepgaande kennis en ervaring in het adviseren over en implementeren van duurzame energievoorzieningen. Dit omvat het integreren van innovatieve technologieën zoals WKO-systemen, warmtepompen en accupakketten, evenals het ontwikkelen van strategische energieplannen gericht op zowel efficiëntie als duurzaamheid.

Inschrijver dient maximaal 3 referenties te overleggen.

Kerncompetentie 2

De opdrachtnemer heeft aantoonbare expertise in het onderzoeken van netcapaciteit en het ontwikkelen van oplossingen voor netcongestie en energieopslag. Daarnaast is er vaardigheid in het adviseren over technische en operationele vereisten voor energieopslagsystemen en strategieën voor teruglevering aan het elektriciteitsnet.

Inschrijver dient maximaal 3 referenties te overleggen.

Kerncompetentie 3

De opdrachtnemer kan strategisch en tactisch adviseren over slimme, toekomstbestendige energieoplossingen. Dit omvat het uitwerken van scenario's, risicoanalyses en beheersmaatregelen die inspelen op veranderende energiebehoeften en technologische ontwikkelingen, zoals monitoring en het wel of

niet inzetten van batterijsystemen of alternatieve energieoplossingen zoals waterstof.

Inschrijver dient maximaal 3 referenties te overleggen.

Perceel ~~12~~13 Security

Kerncompetentie 1

Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met het ontwerpen en implementeren van Organisatorische, Bouwkundige en Elektronische (OBE) beveiligingsmaatregelen. Dit omvat perimeterbeveiliging, fysieke beveiligingssystemen (zoals toegangssystemen, CCTV, en inbraakdetectiesystemen), beveiliging van kritieke infrastructuur, en de integratie van verschillende systemen in één centraal Security Management Systeem (SMS).

Referentieopdracht(en) betreft een combinatie van woon- en kantoorfunctie van minimaal 15.000 m² perceeloppervlak.

Inschrijver dient maximaal 3 referenties te overleggen.

Kerncompetentie 2

Inschrijver heeft ervaring met het ontwikkelen van beveiligingsbeleid, procedures en richtlijnen voor organisaties. Dit omvat advies met regelgeving zoals de AVG, NIS-2, CER-richtlijn, en beveiligingsnormen. De referentieopdracht betreft het opstellen en implementeren van een integraal securityplan op organisatieniveau.

Inschrijver dient maximaal 3 referenties te overleggen.

Kerncompetentie 3

De opdrachtnemer is in staat om strategisch advies te geven en praktische security-concepten te ontwikkelen, afgestemd op lokale beveiligingsbehoeften. Dit omvat het opstellen van Programma's van Eisen (PvE), ontwerpen van beveiligingsplannen, begeleiden van implementaties en het onderhouden en optimaliseren van beveiligingssystemen.

Inschrijver dient maximaal 3 referenties te overleggen.

Algemene voorwaarden

Inschrijver dient per referentie het Standaardformulier Referentie-opdrachten (bijlage F) te gebruiken. Bij Inschrijving dienen deze formulieren door Inschrijver te worden ondertekend, dan wel, indien van toepassing door de derde(n) waarop in dit kader een beroep wordt gedaan.

De referentieopdracht(-en) dienen in de afgelopen periode van ten hoogste drie jaar te zijn verricht/uitgevoerd (terug te rekenen vanaf de sluitingsdatum van indiening van de Inschrijving). Het is toegestaan dat de referentie-opdracht vóór deze periode is gestart. De gevraagde referenties behoeven niet naar aard, hoeveelheid of omvang en het doel van de uitgevraagde opdracht gelijk te zijn, maar wel op onderdelen van de Opdracht vergelijkbaar.

[Een referentie-opdracht hoeft niet afgerond te zijn, mits er aan de gestelde eisen is voldaan en de referentie-opdracht ten minste één \(1\) jaar in uitvoering is. Indien een referentie-opdracht betrekking heeft op een nog niet geheel afgeronde opdracht gelden alleen de werkelijk behaalde resultaten van de lopende opdracht.](#)

De Inschrijver dient per referentieopdracht een korte omschrijving te geven van de referentieopdracht en de verrichte werkzaamheden waaruit duidelijk blijkt dat Inschrijver over de gevraagde kerncompetentie beschikt. Het is Inschrijver toegestaan de Aanbestedende dienst als referent op te voeren.

Voor alle referentieopdrachten geldt dat Inschrijver – dan wel een derde als bedoeld onder paragraaf 3.2.3, op wiens technische bekwaamheid Gegadigde zich in het kader van de Inschrijving beroept – als hoofdaannemer c.q. eindverantwoordelijke partij voor de totale opdracht moet hebben gefungeerd.

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de juistheid van de door Gegadigde verstrekte referenties te toetsen door telefonisch navraag te doen bij de betreffende referent. Onwaarheden, onjuistheden of onvolledigheden ten aanzien van de opgegeven referentieopdracht(en) kunnen leiden tot uitsluiting van de Aanbestedingsprocedure.

Bewijsstukken die de Inschrijver **direct** bij de Inschrijving dient te verstrekken:

Geschiktheidseis	Gevraagd bewijsstuk	Geldigheidstermijn
3. Kerncompetenties	Referentie-opdracht(en) inzake kerncompetentie middels het daartoe ontwikkelde Standaardformulier Referentie-opdrachten (Bijlage F)	Uitvoering heeft plaatsgevonden in de drie (3) jaren voorafgaand aan de sluitingsdatum van de Inschrijving.

Let op, essentieel is dat de referent **geen** belanghebbende partij is bij de Inschrijving (dus geen rol vervult zoals combinatievorming, dochter/moedermaatschappij of onderaannemer en daarmee een belang heeft bij gunning aan de betreffende Inschrijving).

3.4.4 Geschiktheidseis t.a.v. Verzekering

Geschiktheidseis 4: Verzekering beroeps- en bedrijfsaansprakelijkheid

Inschrijver heeft zich, op straffe van uitsluiting van de Aanbestedingsprocedure, op een naar verkeersnormen passende en gebruikelijke wijze verzekerd en houdt zich zodanig verzekerd tegen alle aansprakelijkheid voortvloeiende uit de Overeenkomst, waaronder in ieder geval begrepen beroeps- en bedrijfsaansprakelijkheid. De in de vorige zin bedoelde verzekering biedt dekking voor ten minste 100% van de in artikel 21 van de ARVODI-2018 bedoelde bedragen, derhalve € ~~32.000~~500.000 per gebeurtenis en € 5.000.000 per contractjaar.

Deze verzekering dient ten minste op de datum van Inschrijving te zijn afgesloten en gedurende de gehele looptijd van de Overeenkomst die naar aanleiding van de Aanbestedingsprocedure wordt afgesloten, geldig te zijn.

In het geval een Samenwerkingsverband een Inschrijving indient, dient deze verzekering te zijn afgesloten door het Samenwerkingsverband als geheel of door ieder van de leden van het Samenwerkingsverband afzonderlijk.

Ten bewijze dat de Inschrijver aan deze eis voldoet, kan bij Inschrijving worden volstaan met het indienen van het UEA deel IV.

Van de Inschrijver aan wie de Aanbestedende dienst de Opdracht voornemens is te gunnen, wordt in de voorlopige gunningsbrief het bewijsmiddel opgevraagd, waar de verzekeringsdekking uit volgt. Dit bewijsmiddel kan bijvoorbeeld een kopie van de het polisblad van de verzekeringsmaatschappij zijn.

Geschiktheidseis 4	Gevraagd bewijsstuk	Geldigheidstermijn
Verzekering	Verzekeringdekking, bijvoorbeeld een kopie van polisblad verzekeringsmaatschappij	Geldig op termijn van Inschrijving

3.5 Het UEA en de bewijsdocumenten ter verificatie van het UEA

In Aanbestedingsplatform is het UEA als Bijlage I opgenomen en als digitaal document. Dit document dient ingevuld en rechtsgeldig ondertekend bij de Inschrijving te worden toegevoegd door de Inschrijver. Door rechtsgeldige ondertekening van het UEA verklaart een Inschrijver dat hij voldoet aan het gestelde ten aanzien van Uitsluitingsgronden en de Geschiktheidseisen. Voor nadere informatie over het UEA en het invullen van het UEA wordt verwezen naar de website van PIANOo, het Expertisecentrum Aanbesteden van het ministerie van Economische Zaken en Klimaat;

<https://www.pianoo.nl/nl/regelgeving/aanbestedingswet/uniform-europees-aanbestedingsdocument/interactieve-pdf-uniform>.

Bewijsstukken ten aanzien van de Uitsluitingsgronden worden alleen opgevraagd bij de Inschrijver (alle leden van een Samenwerkingsverband en derden) aan wie de Opdracht voorlopig wordt gegund. Bewijsstukken ten aanzien van de Geschiktheidseisen worden alleen opgevraagd bij de Inschrijver (en alle leden van een Samenwerkingsverband en derde(n)) aan wie de Opdracht voorlopig wordt gegund.

Hierop geldt echter een uitzondering voor Geschiktheidseis 3, de referentieopdrachten, Bijlage F. Deze Bijlage F moeten direct bij Inschrijving worden ingediend.

In Bijlage A, Checklist Inschrijver, treft Inschrijver een volledig overzicht aan alle documenten die bij Inschrijving moeten worden ingediend en welke documenten slechts door de beoogd Opdrachtnemer moeten worden ingediend binnen een termijn van vijf werkdagen na het verstrekken van het voornemen tot gunnen.

4. Beoordelings- en Gunningsmodel

In dit hoofdstuk zijn de gunningscriteria en beoordelingsprocedure beschreven die de Aanbestedende dienst voor deze aanbesteding aanhoudt.

4.1 Gunningscriterium

Het Gunningscriterium betreft per Perceel de voor de Aanbestedende dienst de economisch meest voordelige Inschrijving (EMVI) en dit wordt vastgesteld op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding. Nadere toelichting over de wijze van staat- in hoofdstuk 5, Gunning.

De economisch meest voordelige inschrijving zijn de Inschrijvingen met het hoogste totaal te behalen punten.

4.1.1 Subgunningscriteria

In onderstaande tabel zijn per Perceel de Subgunningscriteria, inclusief het maximaal te behalen aantal punten per Subgunningscriterium, de weging (relatieve zwaarte) van de onderscheiden Subgunningscriteria en de maximaal te behalen score weergegeven.

	Subgunningscriteria	Perceelspecifiek		Max. te behalen punten	Totaal te behalen aantal punten
A	Subgunningscriteria Kwaliteit		65 %		65
1	Duurzaamheid <u>(overkoepelend)</u>	Nee	10 %	10	
2	Procesbeschrijving en kennisborging <u>(overkoepelend)</u>	Nee	25 %	25	
3	Capaciteitsplanning <u>(perceelspecifiek)</u>	Ja	30 %	30	
B	Subgunningscriterium Prijs	Ja	35 %		35
	Totaal te behalen punten				100

4.1.2 Subgunningscriteria kwaliteit

In deze paragraaf staan de Subgunningscriteria binnen het criterium kwaliteit uitgewerkt. De Inschrijver dient de beantwoording van de kwalitatieve Subgunningscriteria bij het indienen van de Inschrijving in Aanbestedingsplatform te overleggen.

4.2.2.1 Uitwerking Subgunningscriteria kwaliteit

Subgunningscriterium 1: Duurzaamheid (overkoepelend)

Het COA streeft ernaar zo veel mogelijk waarde toe te voegen voor mens, milieu en maatschappij. Duurzaamheid speelt en social return spelen hierbij een belangrijke rol. Het COA ziet dan ook de noodzaak om de milieubelasting de komende jaren fors te verlagen (duurzaamheid), werkgelegenheid te creëren voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt en/of statushouders en/of asielzoekers en bij te dragen aan hun ontwikkeling (social return). Het inzetten van duurzame ingenieursdiensten ondersteunt en draagt bij aan het behalen van de ze-duurzaamheids- en social return doelstellingen van het COA.

Doelstelling

Het COA wil een raamovereenkomst afsluiten met een opdrachtnemer die duurzaamheid en social return aantoonbaar en actief integreert in de uitvoering van zijn ingenieursdiensten.

De opdrachtnemer vraagt draagt in de uitvoering bij aan het beperken van de milieubelasting en het bevorderen van social return, passend binnen de maatschappelijke doelstellingen van het COA gedurende de looptijd van de raamovereenkomst.

Wat wordt er van Inschrijver gevraagd

Inschrijver dient voor *Subgunningscriterium 1 Duurzaamheid* een Plan van Aanpak in te dienen van **maximaal één A4 met lettertype Arial 11**.

In het Plan van Aanpak dient inschrijver minimaal in te gaan op de volgende aspecten:

- Duurzaamheidsdoelstelling: Beschrijving van de doelstellingen die inschrijver zichzelf specifiek voor deze raamovereenkomst oplegt;
- Duurzaamheidsmaatregelen: Beschrijving van de maatregelen die worden genomen om duurzaamheid te integreren bij de uitvoering van nadere opdrachten onder deze raamovereenkomst;
- Social Return: Een toelichting over hoe invulling wordt gegeven aan social return, passend binnen de maatschappelijke doelstellingen van het COA.

Beoordelingskader

Subgunningscriterium 1 wordt beoordeeld op:

- Hoe concreet en duidelijk inschrijver ingaat op de aangeboden aspecten en in welke mate de aangeboden aanpak een positief effect hebben op het doel van subgunningscriterium 1;
- De wijze waarop inschrijver door middel van een onderbouwing aannemelijk maakt dat de aangeboden aanpak daadwerkelijk wordt gerealiseerd en daarmee bijdraagt aan de realisatie van de doelstelling van subgunningscriterium 1.

Subgunningscriterium 2: Procesbeschrijving en kennisborging (overkoepelend)

Het COA wil samenwerken met opdrachtnemers die bij de uitvoering van adviesopdrachten hoogwaardige kwaliteit leveren en continuïteit van dienstverlening en kennisborging waarborgen. Dit criterium beoordeelt hoe de inschrijver zijn aanpak organiseert en implementeert om deze continuïteit en kwaliteit te garanderen gedurende de looptijd van de overeenkomst.

Doelstelling

Het COA wil een raamovereenkomst afsluiten met een opdrachtnemer die continuïteit van dienstverlening en kennisborging effectief waarborgt door middel van een gestructureerde aanpak. Dit draagt bij aan hoogwaardige kwaliteit en een optimale aansluiting op de doelstellingen van het COA.

Wat wordt er van inschrijver gevraagd

Inschrijver dient voor *Subgunningscriterium 2 Procesbeschrijving en kennisborging* een Plan van Aanpak in te dienen van **maximaal twee A4 met lettertype Arial 11**.

In het Plan van Aanpak dient inschrijver minimaal in te gaan op de volgende aspecten:

- Organisatiestructuur: De wijze waarop de organisatiestructuur is ingericht, met specifiek aandacht voor de invulling van dat communicatielijnen, rolinvulling en verantwoordelijkheden die van toepassing zijn bij de uitvoering van nadere opdrachten;
- Projectaanpak: De manier waarop de projectaanpak wordt ingevuld, met specifieke aandacht voor de inzet en keuze van adviseurs bij nadere opdrachten;
- Kennisborging: De wijze waarop het kennisniveau binnen de organisatie wordt geborgd, in relatie tot opleiding, scholing en actualisatie;
- Samenwerking: De wijze waarop de inschrijver de samenwerking tussen de percelen bevordert in de context van multidisciplinaire adviesdiensten.

Beoordelingskader

Subgunningscriterium 2 wordt beoordeeld op:

- Hoe concreet en duidelijk Inschrijver ingaat op de aangeboden aspecten en in welke mate de aangeboden aanpak een positief effect hebben op het doel van subgunningscriterium 2;
- De wijze waarop Inschrijver door middel van een onderbouwing aannemelijk maakt dat de aangeboden aanpak daadwerkelijk worden getroffen en de doelstelling van subgunningscriterium 2 wordt gerealiseerd.

Subgunningscriterium 3: Capaciteitsplanning (perceelspecifiek)

Het COA opereert in een dynamische omgeving waarin de behoefte aan diensten sterk kan fluctueren. Dit vraagt van opdrachtnemers een flexibele en effectieve capaciteitsplanning om snel op- en af te schalen bij wisselende omstandigheden. Dit criterium beoordeelt de kwaliteit van de aanpak van de inschrijver om capaciteit effectief te managen, met name tijdens piekbelasting, en de wijze waarop risico's in de specifieke markt van dit perceel worden beheerst.

Doelstelling

Het COA wil een raamovereenkomst afsluiten met een opdrachtnemer die (capaciteits-) risico's binnen de markt herkent en effectief beheert, een flexibele capaciteitsplanning mogelijk maakt en hierover helder en proactief communiceert.

Wat wordt er van inschrijver gevraagd

Inschrijver dient voor *Subgunningscriterium 3 Capaciteitsplanning* een Plan van Aanpak in te dienen van **maximaal twee A4** met **lettertype Arial 11**.

In het Plan van Aanpak dient de inschrijver minimaal in te gaan op de volgende aspecten:

- Risicoanalyse en -beheersing: De risico's die worden onderkend in het realiseren van voldoende capaciteit binnen dit perceel. Tevens wordt uitgelegd welke maatregelen worden genomen om deze risico's te beheersen en mitigeren;
- Flexibiliteit en schaalbaarheid: Hoe de aanpak voorziet in flexibele en schaalbare inzet van capaciteit bij groei en krimp, afgestemd op de specifieke uitdagingen van dit perceel;
- Capaciteitsmonitoring en communicatie: De methoden, waaronder de toepassing van ICT-middelen, die worden gehanteerd om capaciteit te monitoren en problemen tijdig

te signaleren. Daarnaast wordt toegelicht hoe uitdagingen en oplossingen worden afgestemd en gecommuniceerd met het COA.

Beoordelingskader

Subgunningscriterium 3 wordt beoordeeld op:

- Hoe concreet en duidelijk inschrijver ingaat op de aangeboden aanpak en in welke mate de aangeboden maatregelen een positief effect hebben op het doel van subgunningscriterium 3;
- De wijze waarop inschrijver door middel van een onderbouwing aannemelijk maakt dat de aangeboden aanpak daadwerkelijk worden getroffen en de doelstelling van subgunningscriterium 3 wordt gerealiseerd.

4.2.2.1 Beoordeling Subgunningscriteria kwaliteit

De beoordeling van de kwaliteit wordt uitgevoerd door beoordelaars die uit hoofde van hun functie beschikken over de benodigde materiedeskundigheid. Per Subgunningscriterium is een maximaal aantal bladzijden A4 opgenomen. Het is niet toegestaan meer dan het maximaal aantal A4 in te dienen. Indien meer dan het maximaal aantal genoemde bladzijden A4 worden aangeleverd, dan worden alleen het benoemde maximaal aantal bladzijden A4 beoordeeld. Het is niet toegestaan in de beantwoording bijlagen toe te voegen en/of naar bijlagen te verwijzen en/of naar internetpagina's te verwijzen.

Indien Inschrijver zich voor twee percelen inschrijft, mogen kwaliteitscriteria 1 en 2 slechts één keer worden ingediend. Kwaliteitscriterium 3 is perceelspecifiek en dient daarom voor elk perceel afzonderlijk te worden ingediend. De beoordeling van kwaliteitscriteria 1 en 2 wordt uitgevoerd door de beoordelingscommissie van het voorkeursperceel. Deze score geldt voor beide inschrijvingen.

Individuele beoordeling

Ieder lid van het beoordelingsteam beoordeelt de Subgunningscriteria individueel en kent per Subgunningscriterium individueel een score toe conform de tabel op de volgende pagina.

Bespreking beoordeling

Na de individuele beoordeling vindt een plenaire sessie met alle beoordelaars van het beoordelingsteam plaats, waarin de scoreresultaten worden geëvalueerd. De uiteindelijke score per Subgunningscriterium vindt plaats volgens het consensusmodel, waarbij het beoordelingsteam met één stem spreekt en dus per Subgunningscriterium tot één gezamenlijk unaniem beoordelingscijfer komt.

Beoordelingskader

Voor de beoordeling van de beantwoording van de Subgunningscriteria wordt door het beoordelingsteam een meetinstrument gehanteerd dat gebruik maakt van beoordelingscijfers. Onderstaande tabel geeft een opsomming weer van de scoremethodiek. Deze opsomming is uitputtend – uitsluitend deze genoemde hele scores kunnen per Subgunningscriterium worden toegekend.

Waardering	Percentage maximaal te behalen punten	Toelichting
Uitstekend	100%	Wordt toegekend als de bij het Subgunningscriterium gevraagde informatie inhoudelijk is uitgewerkt en die uitwerking de verwachtingen overtreft. Het beoordelingsteam ziet nauwelijks of geen ruimte voor verbetering.
Goed	80%	Wordt toegekend als de bij het Subgunningscriterium gevraagde informatie inhoudelijk is uitgewerkt en die uitwerking de verwachtingen op sommige punten overtreft. Het beoordelingsteam ziet ruimte voor verbetering.
Voldoende	40%	Wordt toegekend als de bij het Subgunningscriterium gevraagde informatie inhoudelijk is uitgewerkt maar die uitwerking de verwachtingen niet of nauwelijks overtreft. Het beoordelingsteam ziet veel ruimte voor verbetering.
Neutraal	0%	Wordt toegekend als de bij het Subgunningscriterium gevraagde informatie inhoudelijk is uitgewerkt maar die uitwerking vertoont (aanzienlijke) tekortkomingen.
Geen beantwoording	Uitsluiting	Deze waardering wordt toegekend als de vraag van het Subgunningscriterium niet beantwoord is.

4.1.3 Subgunningscriterium prijs

Het criterium prijs bestaat uit verschillende tarieven. Het Reactieformulier criterium prijs (V2_Bijlage G) dient door de Inschrijver gebruikt te worden voor het opgeven van de gevraagde tarieven. De Percelen zijn verdeeld in tabbladen. Inschrijver dient per perceel het betreffende tabblad in te vullen en in te dienen. Prijs wordt kwantitatief beoordeeld. Indien de er onder het minimumtarief of de plafondprijs overschreden wordt, wordt de Inschrijving van Inschrijver terzijde gelegd.

Voor het Subgunningscriterium prijs kan Inschrijver maximaal 35 gewogen punten behalen. Als een Inschrijving wordt ingediend waarbij de opgegeven prijs gelijk is aan het minimum, dan ontvangt deze Inschrijver de maximale score van 35 punten. Indien de prijs lager is dan het minimum, wordt de Inschrijving terzijde gelegd.

Een Inschrijving waarbij de prijs gelijk is aan of boven het opgegeven maximum uitkomt, zal Inschrijver 0 punten scoren. Indien de Inschrijving boven het plafondtarief uitkomt, zal de inschrijving terzijde gelegd worden.

Tussen de prijspunten in de onderstaande tabel wordt de score lineair toegekend. In de lineaire formule zit een knikpunt.

Let op, alle bedragen zijn exclusief btw en dienen exclusief btw te zijn opgesteld. De formule zoals verwerkt in Bijlage G, geldt voor de te behalen punten voor Gunningscriterium **2B (Prijs)**.

Bij het opgeven van het tarief dient de Inschrijver zich te houden aan de volgende voorwaarden:

- Het tarief voldoet aan hetgeen is opgenomen in de Raamovereenkomst en het Programma van Eisen en is zodanig dat Opdrachtnemer de beschreven kwaliteit kan leveren;
- De tarieven dienen zodanig van aard te zijn dat, de Opdrachtnemer gedurende de uitvoering van de Raamovereenkomst geen extra kosten in rekening kan/zal brengen. Alle met de Diensten gemoeide kosten dienen verwerkt te zijn in de geoffeerde prijsstelling van de Inschrijver, tenzij anders vermeld in de Aanbestedingsdocumenten. Wanneer deze kosten niet zijn verdisconteerd in de geoffeerde prijsstelling, maar toch noodzakelijk blijken te zijn voor een goed functioneren van de Diensten, conform de in de Aanbestedingsdocumenten gestelde eisen, zijn deze voor rekening en risico van Inschrijver;
- In het Programma van Eisen worden nadere eisen gesteld aan onder meer de prijs en de onderliggende prijscomponenten. Indien de Inschrijving van Inschrijver hier niet aan voldoet, wordt de Inschrijving ter zijde gelegd en uitgesloten van verdere deelname;
- Het tarief is exclusief btw en uitgedrukt in euro;
- De uurtarieven zijn voor al het personeel binnen het team. Inschrijver kan in de uitvoering van de Opdracht alleen de tarieven offreren/factureren die bij de Inschrijving zijn ingediend;
- Het tarief is het (uur)tarief of m2 bvo tarief en is een 'all-in' tarief waarin alle kosten zijn verdisconteerd m.u.v. de reiskosten/reisuren. Denk hierbij ook aan bijvoorbeeld overhead, apparatuur, parkeerkosten, verschotten, contractmanagement etc. Het voorgaande betreft geen limitatieve opsomming;
- Het in het Reactieformulier criterium Prijs opgegeven tarief staat gedurende de initiële looptijd van de Raamovereenkomst vast en kan tussentijds niet worden aangepast;
- De uurtarieven kunnen na de initiële looptijd worden geïndexeerd op de wijze zoals is opgenomen in de Raamovereenkomst;
- Aanpassen van het Reactieformulier is niet toegestaan;
- Het tarief dient zodanig van aard te zijn dat, de Opdrachtnemer gedurende de uitvoering van de Raamovereenkomst geen extra kosten in rekening zal brengen of dat de Opdrachtnemer bekijkt bij het leveren van de overeengekomen kwaliteit;
- De Inschrijver dient bij alle onderdelen tarieven op te geven die binnen de kaders van de Raamovereenkomst en het Programma van Eisen reëel zijn, daarnaast dienen de tarieven in relatie tot de door Inschrijver opgegeven werkwijze reëel te zijn.
- Het maximum uurtarief is vastgesteld in Bijlage G – Prijzenblad.
- Aanbestedende dienst heeft minimumtarieven vastgesteld. Inschrijvers kunnen niet lager inschrijven dan dit tarief

Bij het opgeven van de verschillende tarieven en indexeringspercentages dient de Inschrijver zich te houden aan de volgende voorwaarden:

- De tarieven en de indexeringspercentages voldoen aan hetgeen is opgenomen in de Overeenkomst/Raamovereenkomst;
- De tarieven dienen zodanig van aard te zijn dat, de Opdrachtnemer gedurende de uitvoering van de Overeenkomst/Raamovereenkomst geen extra kosten in rekening kan/zal brengen. Alle met de Diensten/Levering/Werk gemoeide kosten dienen verwerkt te zijn in de geoffeerde prijsstelling van de Inschrijver, tenzij anders vermeld in de Aanbestedingsdocumenten. Wanneer deze kosten niet zijn verdisconteerd in de geoffeerde prijsstelling, maar toch noodzakelijk blijken te zijn voor een goed functioneren van de Diensten/Leveringen/ uitvoering van het Werk, conform de in de Aanbestedingsdocumenten gestelde eisen, zijn deze voor rekening en risico van Opdrachtnemer;
- De tarieven voldoen aan de voorwaarden zoals opgenomen de bijlage. Indien deze instructies niet worden gehanteerd/ of het Reactieformulier criterium prijs niet correct wordt ingevuld, wordt de Inschrijving van verdere beoordeling uitgesloten;
- In het Programma van Eisen worden nadere eisen gesteld aan onder meer de prijs en de onderliggende prijscomponenten. Indien de Inschrijving van Inschrijver hier niet aan voldoet, wordt de Inschrijving ter zijde gelegd en uitgesloten van verdere deelname;
- De Inschrijver dient bij alle onderdelen tarieven op te geven die binnen de kaders van de Overeenkomst/Raamovereenkomst en het Programma van Eisen reëel zijn, daarnaast dienen de tarieven in relatie tot de door Inschrijver opgegeven werkwijze reëel te zijn.

De indiening van het Reactieformulier prijs dient u getekend in PDF en in Excel te uploaden in Tendered.

Alle in het reactieformulier opgegeven tarieven worden opgenomen in de Raamovereenkomst. Op het onderdeel prijs kan maximaal 35 punten worden verdiend.

De uitkomst van deze som wordt afgerond op 2 decimalen. De prijs exclusief btw wordt beoordeeld.

Het indienen van een irreële Inschrijving of van een manipulatieve Inschrijving is verboden. Dergelijke Inschrijvingen worden terzijde gelegd door de Aanbestedende dienst en komen niet in aanmerking voor gunning van de Opdracht. Van een manipulatieve Inschrijving kan sprake zijn wanneer - als gevolg van miskennen door de Inschrijver van bepaalde aannames van de Aanbestedende dienst - de beoordelingssystematiek zo wordt gemanipuleerd dat het daarmee beoogde doel, zoals het innemen van een realistische positie, wordt verstoord. Een Inschrijving is in ieder geval, doch niet uitsluitend, manipulatief en/of irreëel als:

- Opgegeven prijzen bewust fout wordt/worden aangeboden en die dus niet als realistisch wordt/worden beschouwd;
- Een abnormaal lage inschrijfprijs wordt ingediend;
- De gehanteerde gunningssystematiek wordt gefrustreerd;
- Negatieve of nul tarieven worden niet geaccepteerd.

Bijlage G Reactieformulier criterium prijs wordt een bijlage van de Raamovereenkomst/Overeenkomst.

5. Gunning Opdracht

Gunning binnen het perceel

De totaalscore van de Inschrijving wordt berekend door een optelling van alle scores op de Subgunningscriteria kwaliteit en het Subgunningscriterium prijs. De behaalde totaalscore van de Inschrijving wordt afgerond op twee decimalen achter de komma.

Deze op twee decimalen afgeronde gewogen totaalscore is de score die een Inschrijver heeft behaald voor zijn Inschrijving. Deze totaalscore bepaalt de positie van de Inschrijving in de ranking ten opzichte van de andere Inschrijvingen. De Inschrijver met de hoogste totaalscore staat op nummer 1 in de rangorde.

Indien er meerdere Inschrijvers met dezelfde totaalscore binnen hetzelfde perceel op de eerste plaats eindigen, dan zal de Inschrijver met het hoogste puntentotaal op de Subgunningscriteria kwaliteit het voornemen tot gunnen ontvangen. Indien ook dan twee of meerdere Inschrijvingen een gelijke hoogste puntentotaal hebben, dan ontvangt de Inschrijver met de hoogste score op het subgunningscriterium A3 het voornemen tot gunnen.

Indien ook dan nog steeds twee of meerdere Inschrijvingen als nummer 1, de eerste plaats, eindigen, dan ontvangt de Inschrijver met de hoogste score op het subgunningscriterium A2 het voornemen tot gunnen.

Indien ook op A2 een gelijke score is behaald dan wordt de winnaar door middel van loting bepaald. De desbetreffende Inschrijvers worden tijdig in kennis gesteld dat er een loting zal plaatsvinden. Ook zal worden medegedeeld waar, wanneer en door wie de loting zal worden gehouden.

Gunning op percelen

Indien er op een Perceel slechts één Inschrijving is, wordt dit Perceel automatisch gegund aan de desbetreffende Inschrijver, zonder dat een rangorde wordt vastgesteld. In dit geval telt deze gunning niet mee in het maximumaantal te verkrijgen Percelen en is het *wel* mogelijk dat een Inschrijver meer dan één Perceel gegund kan krijgen.

Wanneer een Inschrijver op twee percelen als beste eindigt en op beide percelen meer dan één Inschrijving is ontvangen, krijgt Inschrijver slechts één Perceel gegund. De gunning vindt plaats voor het Perceel (of de regio) welke als voorkeur opgegeven is.

Verduidelijking n.a.v. NvI 1:

De gunning wordt uitgevoerd in afzonderlijke stappen. Uitgangspunten 1 en 2 worden voor het geheel toegepast. Hierna, op basis van uitgangspunt 3, worden percelen op basis van hun financiële omvang, in aflopende volgorde gegund, dat wil zeggen dat begonnen wordt met het perceel met de grootste financiële omvang. En geëindigd wordt met het perceel met de kleinste financiële omvang.

1. Indien voor het perceel slechts één (geldige) inschrijving is ontvangen door Opdrachtgever, wordt dit perceel gegund aan de desbetreffende inschrijver. Dit perceel telt (vervolgens) niet mee in het maximumaantal percelen dat één Inschrijver kan winnen.

2. Indien één inschrijver op twee percelen als eerste is geëindigd in rangorde en één van die percelen het voorkeursperceel betreft van die inschrijver, dan wordt het voorkeursperceel van die inschrijver aan die inschrijver toegewezen. De inschrijving van het andere perceel wordt terzijde gelegd.

3. Indien uitgangspunten 1 en 2 (hierboven) niet toegepast kunnen worden, wordt het perceel gegund aan de hand van de rangorde van alle inschrijvers op het perceel, waarbij de inschrijver met de hoogste score aan de hand van de gunningscriteria in aanmerking komt voor gunning van het perceel.

Achtereenvolgens wordt getoetst of bovenstaande uitgangspunten toegepast kunnen worden op deze wijze en in deze rangorde. In geval van toepassing van uitgangspunt 1 kan één inschrijver dus meer percelen gegund krijgen dan het door Opdrachtgever voorgenomen maximumaantal percelen per inschrijver.



Bijlagen

Bijlage A	Checklist Inschrijving
Bijlage B	1.1 Concept Raamovereenkomst
Bijlage B	1.2 Facturatievereisten COA
Bijlage B	1.3 Template NOK
Bijlage C	ARVODI-2018
Bijlage D	UEA
Bijlage E	Standaardformulier Referentie-opdrachten
Bijlage F	Garantiestelling derden
Bijlage G	Reactieformulier Subgunningcriterium Prijs
Bijlage H	Invultemplate Nota van Inlichtingen
Bijlage I	Formulier indienen voorkeursperceel
<u>Bijlage J</u>	<u>Wachtkamerovereenkomst</u>